

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТЬ
АДМИНИСТРАЦИЯ КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» апреля 2025 года

№ 248

**Об утверждении административного регламента
предоставления государственной (муниципальной) услуги
«Подготовка и утверждение документации по планировке территории»
Кадыйского муниципального округа Костромской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Кадыйского муниципального округа, администрация Кадыйского муниципального округа Костромской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной (муниципальной) услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» Кадыйского муниципального округа Костромской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Кадыйского муниципального района от 17.02.2016 № 42 «О порядке подготовки документации по планировке территории Кадыйского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по вопросам ЖКХ - начальника управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и строительства администрации Кадыйского муниципального округа.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава
Кадыйского муниципального округа

В.В.Зайцев

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации Кадыйского
муниципального округа
от «09» апреля 2025 № 248

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ (МУНИЦИПАЛЬНОЙ) УСЛУГИ
«ПОДГОТОВКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ПЛАНИРОВКЕ
ТЕРРИТОРИИ» КАДЫЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
КОСТРОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. ГЛОССАРИЙ

Термин	Содержание
АД	Административное действие
АП	Административная процедура
АР	Административный регламент оказания государственной (муниципальной) услуги
Вариант предоставления услуги	Определенные на основе индивидуально-определенных признаков заявителя варианты предоставления государственных и муниципальных услуг
ВИС	Ведомственная информационная система
ЕГРИП	Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
ЕГРН	Единый государственный реестр недвижимости
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕПГУ	Федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
ЕСИА	Федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»
Заявление	Заявление на предоставление услуги в машиночитаемом виде
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
ИП	Индивидуальный предприниматель
КП	Критерий профилирования

КР	Критерий принятия решения
КЦР	Модуль ведения сведений об административных регламентах предоставления государственных и муниципальных услуг (исполнения функций) в машиночитаемом виде в ФРГУ
МФЦ	Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг
НПА	Нормативный правовой акт
ОГВ	Орган государственной власти
ОМСУ	Орган местного самоуправления
ПГС	Модуль выполнения участниками информационного взаимодействия административных процедур (действий) при предоставлении государственных, муниципальных и иных услуг, исполнении государственных, муниципальных и иных функций, содержащихся в разделах федерального реестра
РПГУ	Региональная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
РФ	Российская Федерация
СМЭВ	Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», функционирующая в соответствии с Методическими рекомендациями по работе с Единой системой межведомственного электронного взаимодействия
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФЛ	Физическое лицо
ФРГУ	Федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»
Цифрового источник данных	Наименование источника данных для заполнения поля значением или сверки с данными (ЕСИА, СМЭВ, реестр и т.п.)
ЦР	Цифровой регламент
ЭП	Электронная подпись
ЮЛ	Юридическое лицо

2. ТЕКУЩЕЕ СОСТОЯНИЕ УСЛУГИ

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственной (муниципальной) услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» (далее – услуга):

- 1) Градостроительный кодекс Российской Федерации;
- 2) нормативные правовые акты субъектов РФ, устанавливающие порядок осуществления градостроительной деятельности;
- 3) правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие порядок проведения публичных слушаний / общественных обсуждений;
- 4) правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие порядок подготовки документации по планировке территории;
- 5) правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие административные регламенты предоставления услуги;
- 6) Постановления правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112.

Согласно статье 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территорий, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

Видами документации по планировке территории являются:

- а) проект планировки территории;
- б) проект межевания территории.

В рамках услуги предоставляются подуслуги:

1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.
2. Утверждение документации по планировке территории.

Заявителями по услуге являются юридические лица, физические лица, индивидуальные предприниматели (далее – заявитель). Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представители заявителя).

Подача документов для получения услуги осуществляется:

- а) на бумажном носителе:
 - посредством личного обращения в ведомство;
 - посредством почтового отправления;
 - через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения);
- б) в форме электронного документа:
 - через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) или региональную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – РПГУ).

Получение результата услуги осуществляется:

- а) в виде электронного документа:
 - в личный кабинет ЕПГУ;
 - в личный кабинет РПГУ.
- б) в виде бумажного документа:
 - посредством личного обращения в ведомство;
 - посредством почтового отправления;
 - через МФЦ (при наличии соответствующего соглашения).

Государственная пошлина и иная плата за предоставление услуги не взимается.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, отсутствуют.

По состоянию на 01.01.2022 подключено к интерактивной форме государственной (муниципальной) услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» на ЕПГУ – 78 субъектов Российской Федерации (70 – ПГС, 8 – ВИС).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

– заявление подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

– непредставление документов, предусмотренных административным регламентом;

– несоответствие заявления требованиям, установленным административным регламентом;

– наличие в прилагаемых к заявлению документах повреждений, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

– предоставленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– представление документов с истекшим сроком действия;

– несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

– несоответствие представленных документов форме или установленным законодательством требованиям;

– в отношении территории в границах, указанных в заявлении, услуга находится в процессе исполнения по заявлению, зарегистрированному ранее;

– для указанных в заявлении целей разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке;

– заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

– в границах территории, предполагаемой для разработки документации по планировке территории, ранее принято решение о подготовке документации по планировке территории и срок его действия не истек;

– намерения заявителя (цель использования) не соответствуют:

– документам территориального планирования;

– правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

– лесохозяйственному регламенту;

– положению об особо охраняемой природной территории;

– программам комплексного развития коммунальной, транспортной,

социальной инфраструктуры;

- нормативам градостроительного проектирования; комплексным схемам организации дорожного движения;

- требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- требованиям технических регламентов;

- сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий; границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

- границам территорий выявленных объектов культурного наследия; границам зон с особыми условиями использования территорий;

- несоответствие представленной документации по планировке территории: документам территориального планирования;

- правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);

- лесохозяйственному регламенту;

- положению об особо охраняемой природной территории;

- программам комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры;

- нормативам градостроительного проектирования; комплексным схемам организации дорожного движения;

- требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

- требованиям технических регламентов;

- сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий; границам территорий объектов культурного наследия, включенных в Единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников

- истории и культуры) народов Российской Федерации;

- границам территорий выявленных объектов культурного наследия; границам зон с особыми условиями использования территорий;

- отрицательные заключения о результатах публичных слушаний на основании замечаний и предложений, изложенных в протоколе публичных слушаний по проекту планировки территории;

- несоответствие между содержанием документа, выданного по результатам предоставления услуги, и содержанием документов, представленных заявителем, а также находящихся в распоряжении ведомства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю услуги;

- документы, представленные заявителем, не представлялись ранее при подаче заявления о предоставлении услуги, противоречат данным, находящимся в распоряжении ведомства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении заявителю услуги;

– предоставленных документов недостаточно для начала процедуры исправления опечаток и ошибок.

2.1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории. Описание процесса предоставления услуги:

Согласно статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решения о подготовке документации по планировке территории принимаются на нескольких уровнях:

- а) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- б) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) органами местного самоуправления;
- г) юридическими лицами, физическими лицами, индивидуальными предпринимателями самостоятельно.

Предоставление услуги состоит из следующих этапов:

- а) прием и регистрация представленных для получения услуги заявления и документов;
- б) рассмотрение заявления и документов;
- в) формирование и направление межведомственных и внутриведомственных запросов;
- г) принятие решения о предоставлении услуги;
- д) подготовка и согласование результата услуги;
- е) предоставление заявителю результата услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, которые предоставляет заявитель:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя / представителя (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя;
- в) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, правообладателем которых является Заявитель, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;
- г) графические материалы (чертежи, карты, схемы), технико-экономические обоснования предполагаемого к строительству объекта (при наличии);
- д) пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки (при разработке документации впервые);
- е) пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения (при внесении изменений в утвержденную документацию);
- ж) проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги (заявитель вправе их представить):

- а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для

юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах и обременениях на земельный участок либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений;

г) договор о комплексном развитии территории¹.

Срок предоставления услуги – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления.

Результатом предоставления услуги являются:

1. Принятие решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории.

2. Принятие решения об отказе в подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории.

Последовательность и сроки совершения административных процедур и административных действий:

1. Прием и регистрация представленных для получения услуги заявления и документов.

Основание для начала осуществления административной процедуры – обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок приема и регистрации заявления и документов – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в ведомство.

Результат административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов;
- регистрация представленных заявления и документов.

2. Рассмотрение заявления и документов.

Основание для начала осуществления административной процедуры – получение заявления с прилагаемыми к нему документами ответственным специалистом ведомства после их регистрации (присвоения входящего номера). В ходе процедуры осуществляется проверка документации на предмет комплектности и наличия нарушений требований к оформлению документов.

Срок – устанавливается административными регламентами.

Результат административной процедуры:

– определение полноты представленных документов, обязательных для представления заявителем, и документов, которые заявитель вправе предоставить.

3. Формирование и направление межведомственных и внутриведомственных запросов.

Основание для начала осуществления административной процедуры – отсутствие документов, которые заявитель вправе предоставить.

В ходе процедуры осуществляется направление запросов по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Срок – устанавливается административными регламентами. Результат административной процедуры:

- получение запрашиваемых документов и информации.

4. Принятие решения о предоставлении услуги.

Основание для начала осуществления административной процедуры – определение полноты представленных документов.

В ходе процедуры осуществляется анализ соответствия намерений заявителя:

- документам территориального планирования;
- правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);
- лесохозяйственного регламента;
- положению об особо охраняемой природной территории;
- программам комплексного развития коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры;
- нормативам градостроительного проектирования;
- комплексным схемам организации дорожного движения;
- требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";
- требованиям технических регламентов;
- сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий;
- границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- границам территорий выявленных объектов культурного наследия;
- границам зон с особыми условиями использования территорий.

Также осуществляется проверка проекта задания на выполнение инженерных изысканий на соответствие требованиям, установленным Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402.

Срок – 15 рабочих дней со дня регистрации заявления. Результат административной процедуры:

- принятие решения о подготовке проекта решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории;
- принятие решения о подготовке проекта решения об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории.

5. Подготовка и согласование результата услуги.

Основание для начала осуществления административной процедуры – принятие решения о подготовке проекта решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории или проекта уведомления об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории.

В ходе процедуры осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта решения.

Срок – устанавливается административными регламентами. Результат административной процедуры:

- зарегистрированное решение о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории;
- решение об отказе в подготовке документации по планировке и (или)

межеванию территории.

Решение о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения, размещается на официальном сайте уполномоченного органа.

В течение десяти дней со дня принятия такого решения главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям, которых принято такое решение, направляется уведомление о принятом решении.

6. Предоставление заявителю результата услуги.

Основание для начала осуществления административной процедуры – регистрация решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории или решения об отказе в подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории.

В ходе процедуры осуществляется:

- информирование заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) об исполнении услуги по его обращению;
- выдача (направление) результата услуги.

Срок - в день принятия решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории или решения об отказе в подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории.

Результат административной процедуры:

- выдача (направление) заявителю решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории или решения об отказе в подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории.

2.2. Утверждение документации по планировке территории. Описание процесса предоставления услуги:

Согласно статье 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации утверждение документации по планировке территории осуществляется на нескольких уровнях:

- а) уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;
- б) органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации;
- в) органами местного самоуправления.

Предоставление услуги органами местного самоуправления состоит из следующих этапов:

- прием и регистрация представленных для получения услуги заявления и документов;
- рассмотрение заявления и документов;
- формирование и направление межведомственных и внутриведомственных запросов;
- принятие решения о предоставлении услуги или о проведении публичных слушаний / общественных обсуждений;
- проведение публичных слушаний / общественных обсуждений;
- подготовка и согласование результата услуги;
- предоставление заявителю результата услуги.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, которые предоставляет заявитель:

- а) документ, удостоверяющий личность заявителя / представителя (в случае

обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя;

в) правоустанавливающие документы на объекты капитального строительства, правообладателем которых является Заявитель, в случае если право не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

г) документация по планировке территории – основная часть проекта планировки и (или) межевания территории и материалы по обоснованию проекта планировки и (или) межевания территории (в электронном виде информация представляется в форматах PDF, RAR, ZIP, JPG, JPEG, PNG, SIG);

д) копия решения о подготовке документации по планировке территории (если решение о подготовке документации по планировке принималось заявителем самостоятельно в соответствии с ч.1.1 ст. 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

е) иллюстративно-графические материалы для организации публичных слушаний / общественных обсуждений (планшет 1000 x 500 мм, основной чертеж материалов по обоснованию на формате А4 на бумажном и электронном носителях).

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги (заявитель вправе их представить):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

в) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах и обременениях на земельный участок либо уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений.

Сроки предоставления услуги зависят от необходимости проведения общественных слушаний / общественных обсуждений:

– если проведение общественных слушаний / общественных обсуждений не требуется – 20 рабочих дней (согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации);

– если необходимо проведение общественных слушаний / общественных обсуждений – срок предоставления услуги увеличивается на время проведения общественных обсуждений или публичных слушаний в соответствии с Уставом муниципального образования и (или) иным нормативным актом представительного органа муниципального образования, но не менее одного месяца и не более трех месяцев.

Результатом предоставления услуги являются:

– Принятие решения об утверждении документации по планировке и (или) межеванию территории.

– Принятие решения об отклонении документации по планировке и (или) межеванию территории и направлении ее на доработку.

Последовательность и сроки совершения административных процедур и административных действий:

1. Прием и регистрация представленных для получения услуги заявления и

документов.

Основание для начала осуществления административной процедуры – обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок приема и регистрации заявления и документов – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в ведомство.

При непредставлении комплекта документов, необходимых для предоставления услуги, заявителю отказывается в приеме к рассмотрению документов, выдается (направляется) решение об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Результат административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов;
- регистрация представленных заявления и документов.

2. Рассмотрение заявления и документов.

Основание для начала осуществления административной процедуры – получение заявления с прилагаемыми к нему документами ответственным специалистом ведомства после их регистрации (присвоения входящего номера).

В ходе процедуры осуществляется проверка документации на предмет комплектности и наличия нарушений требований к оформлению документов.

Срок – устанавливается административными регламентами. Результат административной процедуры:

- определение полноты представленных документов, обязательных для представления заявителем, и документов, которые заявитель вправе предоставить.

3. Формирование и направление межведомственных и внутриведомственных запросов.

Основание для начала осуществления административной процедуры – отсутствие документов, которые заявитель вправе предоставить.

В ходе процедуры осуществляется направление запросов по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия (СМЭВ).

Срок – устанавливается административными регламентами. Результат административной процедуры:

- получение запрашиваемых документов и информации.

4. Принятие решения о предоставлении услуги или о проведении публичных слушаний / общественных обсуждений.

Основание для начала осуществления административной процедуры – определение полноты представленных документов.

В ходе процедуры осуществляется проверка документации по планировке территории на предмет ее соответствия:

- документам территориального планирования;
- правилам землепользования и застройки (за исключением подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов);
- лесохозяйственному регламенту;
- положению об особо охраняемой природной территории;
- программам комплексного развития коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры;
- нормативам градостроительного проектирования;
- комплексным схемам организации дорожного движения;

– требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанным в части 1 статьи 11 Федерального закона "Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации";

– требованиям технических регламентов;

– сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий;

– границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;

– границам территорий выявленных объектов культурного наследия;

– границам зон с особыми условиями использования территорий.

Срок – 20 рабочих дней со дня поступления заявления (согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации).

Результат административной процедуры:

принятие решения о проведении публичных слушаний / общественных обсуждений;

– принятие решения об утверждении документации по планировке и (или) межеванию территории;

– принятие решения об отклонении документации по планировке и (или) межеванию территории и направлении ее на доработку.

5. Проведение публичных слушаний / общественных обсуждений.

Основание для начала осуществления административной процедуры – принятие решения о проведении публичных слушаний / общественных обсуждений.

Процедура проведения публичных слушаний / общественных обсуждений урегулирована статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Процедура публичных слушаний / общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

а) оповещение о начале публичных слушаний / общественных обсуждений;

б) размещение проекта, подлежащего рассмотрению, и информационных материалов к нему в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

в) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению;

г) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений собрание не проводится);

д) подготовка и оформление протокола;

е) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений.

Срок – определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

Результат административной процедуры:

– подготовка протокола и заключения по результатам публичных слушаний / общественных обсуждений и официальное опубликование заключения.

6. Подготовка и согласование результата услуги.

Основание для начала осуществления административной процедуры – принятие решения об утверждении документации по планировке и (или) межеванию территории или решения об отклонении документации по планировке и (или)

межеванию территории и направлении ее на доработку или опубликование заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений.

В ходе процедуры осуществляется подготовка, согласование, подписание, регистрация проекта решения.

Срок – 20 рабочих дней (согласно Градостроительному кодексу Российской Федерации).

Результат административной процедуры:

- зарегистрированное решение об утверждении документации по планировке и (или) межеванию территории;
- решение об отклонении документации по планировке и (или) межеванию территории и направлении ее на доработку.

Утвержденная документация по планировке и (или) межеванию территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, размещается на официальном сайте уполномоченного органа, вносится в ИСОГД, а также направляется главе поселения, главе городского округа, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение семи дней со дня ее утверждения.

7. Предоставление заявителю результата услуги.

Основание для начала осуществления административной процедуры – регистрация решения об утверждении документации по планировке и (или) межеванию территории или решения об отклонении документации по планировке и (или) межеванию территории и направлении ее на доработку.

В ходе процедуры осуществляется:

- информирование заявителя посредством телефонной связи или по адресу электронной почты (при наличии) об исполнении услуги по его обращению;
- выдача (направление) результата услуги.

Срок – устанавливается административными регламентами. Результат административной процедуры:

- выдача (направление) заявителю решения об утверждении документации по планировке и (или) межеванию территории или решения об отклонении документации по планировке и (или) межеванию территории и направлении ее на доработку.

2.3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления услуги документах.

Описание процесса предоставления услуги:

Предоставление услуги состоит из следующих этапов:

- прием и регистрация заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- рассмотрение заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок;
- принятие решения об исправлении допущенных опечаток и ошибок либо принятие решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок;
- уведомление заявителя о принятом решении.

Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых для предоставления услуги, которые предоставляет заявитель:

- а) оригинал документа, выданного по результатам предоставления услуги;
- б) документ, удостоверяющий личность заявителя / представителя;
- в) документ, подтверждающий полномочия представителя.

Документы и сведения, необходимые для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного

самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении услуги, отсутствуют.

Сроки предоставления услуги – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления.

Результатом предоставления услуги являются:

1. Принятие решения об исправлении опечаток и ошибок.
2. Принятия решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок.

Последовательность и сроки совершения административных процедур и административных действий:

1. Прием и регистрация представленных для получения услуги заявления и документов.

Основание для начала осуществления административной процедуры – обращение заявителя с комплектом документов, необходимых для предоставления услуги.

Срок приема и регистрации заявления и документов – в течение 1 рабочего дня с момента поступления заявления с прилагаемыми к нему документами в ведомство.

При несоответствии состава и содержания представленных документов требованиям Административного регламента, а также если заявитель не является получателем услуги, заявителю отказывается в приеме к рассмотрению документов, выдается (направляется) уведомление об отказе в приеме к рассмотрению документов.

Результат административной процедуры:

- отказ в приеме заявления и документов;
- регистрация представленных заявления и документов.

2. Рассмотрение заявления и документов и принятие решения.

Основание для начала осуществления административной процедуры – получение заявления с прилагаемыми к нему документами ответственным специалистом ведомства после их регистрации (присвоения входящего номера). В ходе процедуры осуществляется проверка на предмет несоответствий между содержанием документа, выданного по результатам предоставления услуги, и содержанием документов, представленных заявителем, а также находящихся в распоряжении ведомства и (или) запрошенных в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Срок – 5 рабочих дней с момента регистрации заявления в ведомстве. Результат административной процедуры:

- принятие решения об исправлении опечаток и ошибок и направление заявителю исправленного документа;
- принятие решения об отсутствии необходимости исправления опечаток и ошибок и направление его заявителю (в виде письма с приложением оригинала документа).

Первый оригинальный экземпляр документа о предоставлении услуги, содержащий опечатки и ошибки, подлежит уничтожению.

2.4. Существующие проблемы

В настоящее время существует ряд проблем при предоставлении услуги:

- 1) отсутствует единый порядок предоставления услуги (*Градостроительным кодексом Российской Федерации не урегулированы важные вопросы (перечни документов, результаты услуги, процедура принятия решений о подготовке ДПТ); во*

многих субъектах Российской Федерации административные регламенты отсутствуют; в части субъектов Российской Федерации подготовка и утверждение документации по планировке территории являются одной услугой, а в части – отдельными услугами);

2) длительный срок предоставления услуги, основную часть которого занимает сверка представленных документов с различной градостроительной документацией, а также проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

3) в ходе процедуры может осуществляться проведение заседания комиссии по вопросам землепользования и застройки муниципального образования, по итогам которого готовятся рекомендации указанной комиссии. Сроки заседания также могут влиять на срок оказания услуги.

3. МАТРИЦА ОЦЕНКИ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ УСЛУГИ

Таблица 3.1. Матрица оценки достижения целей цифровой трансформации услуги

№ п/п	Критерии	Текущее состояние по критерию	Условия достижения цифровой трансформации	Ответственный
1	2	3	4	5
1	Проактивное информирование о возможности получения услуги	Не применяется.	Не применяется.	
2	Проактивное предоставление услуги	Не применяется.	Не применяется.	
3	Цифровые административные регламенты	Внесение сведений административных регламентов в машиночитаемом виде в ФРГУ.	Введение в эксплуатацию в ФРГУ модуля ведения сведений об административных регламентах услуги.	Минцифры России
			Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ.	Минстрой России, Органы субъектов РФ
4	Определение варианта предоставления услуги (профилирование)	Создание функциональной возможности определения варианта предоставления услуги на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы.	Разработка цифровых административных регламентов и внесение их в ФРГУ.	Минстрой России, Органы субъектов РФ
			Разработка интерактивных форм для обеспечения возможности предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Экспертная система приведена в разделе 5.2.1. настоящего описания целевого состояния (далее- Системного проекта)	Минцифры России, Минстрой России,

5	Экстерриториальность предоставления услуги	Создание функциональной возможности на всей территории Российской Федерации предоставления услуги в электронном виде.	Настройка ЕПГУ и информационных систем органов, предоставляющих услугу.	Органы субъектов РФ, ОМСУ
			Внесение административного регламента услуги в ФРГУ.	Органы МСУ субъектов РФ
6	Предварительная запись	Не применяется.	Не применяется.	
7	Подача в электронной форме заявления о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи заявления о предоставлении услуги)	Создание функциональной возможности формирования заявления в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.	Разработка интерактивной формы заявления на предоставление услуги.	Минцифры России
			Согласование ЦР и процесса ПГС.	Органы МСУ субъектов РФ
8	Подача в электронной форме заявления несколькими заявителями	Не применяется.	Не применяется.	
9	Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)	Не применяется.	Не применяется.	
10	Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)	Не применяется.	Не применяется.	

11	Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг	Не применяется.	Не применяется.	
12	Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуги	Создание технической возможности уведомления заявителя о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги.	Разработка шаблонов уведомлений о ходе предоставления услуги (раздел 6.4 настоящего Системного проекта).	Минцифры России Органы МСУ субъектов РФ
			Согласование ЦР и процесса ПГС.	
13	Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно- надзорной деятельности	Создание технической возможности формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения заявления на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги.	Разработка справочника статусов.	Минцифры России Органы МСУ субъектов РФ
			Согласование ЦР и процесса ПГС.	
14	Автоматическое направление и обработка межведомственных и внутриведомственных запросов в режиме онлайн	Создание технической возможности автоматического направления межведомственных и внутриведомственных запросов в электронной форме.	Согласование ЦР и процесса ПГС.	Минцифры России Органы МСУ субъектов РФ

15	Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям	Определение перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги.	Разработка перечня критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении.	Органы МСУ субъектов РФ
16	Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека	Не применяется.	Не применяется.	
17	Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ	Создание технической возможности получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и дополнительно в МФЦ или ведомстве на бумажном носителе	Разработка форм результатов предоставления услуги.	Органы МСУ субъектов РФ
			Разработка административного регламента услуги, предусматривающего возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и дополнительно в МФЦ или ведомстве на бумажном носителе.	Органы МСУ субъектов РФ
			Настройка электронных форм результатов предоставления услуги в КЦР.	Минцифры России Органы МСУ субъектов РФ

18	Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей	Создание технической возможности ведения: -реестра решений о подготовке документации по планировке территории; -реестра утвержденной документации по планировке территории.	Утверждение НПА, определяющих порядок формирования и ведения: -реестра решений о подготовке документации по планировке территории; -реестра утвержденной документации по планировке территории. Разработка административного регламента услуги, предусматривающего ведение указанных реестров. Настройка формы реестра решений о подготовке документации по планировке территории, реестра утвержденной документации по планировке территории в ПГС.	Минцифры России, Минстрой России, Органы субъектов РФ
19	Срок предоставления услуги	Создание технической возможности автоматизации некоторых процедур, позволяющих сократить сроки предоставления услуги.	Разработка ПГС и технологических процессов с учетом автоматизации процедур предоставления услуги. Сокращение сроков предоставления услуги в части принятия решения о подготовке документации по планировке территории до 10 рабочих дней, в части принятия решения об утверждении документации по планировке до 15 рабочих дней, если не требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений, до 75 рабочих дней, если требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений	Минцифры России Органы МСУ субъектов РФ

			Утверждение административного регламента услуги, предусматривающего сокращение срока предоставления услуги в части принятия решения о подготовке документации по планировке территории.	Органы МСУ субъектов РФ
20	Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги	Не применяется.	Не применяется.	

4. ОПИСАНИЕ УСЛУГИ ПОСЛЕ ПРОВЕДЕНИЯ ЦИФРОВОЙ ТРАНСФОРМАЦИИ

Сведения об услуге

Услуга включена в перечень типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р с изменениями и дополнениями, под номером 240.

Услуга включает в себя следующие подуслуги:

1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.
2. Утверждение документации по планировке территории.

Для каждой подуслуги имеется техническая возможность внесения изменений в полученное решение с целью исправления допущенных опечаток и ошибок в ранее направленных документах для принятия решения.

Результатом предоставления государственной услуги является в случае обращения с заявлением о подготовке документации по планировке территории:

– решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

– решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории);

– решение об отказе в предоставлении услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является в случае обращения с заявлением об утверждении документации по планировке территории:

– решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории);

– решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории);

– решение об отказе в предоставлении услуги.

В части принятия решения о подготовке документации по планировке и (или) межеванию территории для заявителя обеспечены:

– сокращение срока предоставления услуги за счет автоматизации отдельных административных процедур (до 10 рабочих дней).

В части утверждения документации по планировке и (или) межеванию территории обеспечены:

– сокращение срока предоставления услуги за счет автоматизации отдельных административных процедур (до 15 рабочих дней, если не требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений, до 75 рабочих дней, если требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений).

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления услуги и предоставляемых заявителем, а также документов (сведений), получаемых в рамках межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия, приведен в приложении 1 настоящего Системного проекта, исчерпывающий перечень оснований

для отказа в приеме документов и предоставлении услуги приведен в приложении 2 настоящего Системного проекта.

Перечни нормативных правовых актов, регулирующих предоставление услуги, и в которые необходимо внести изменения, приведены в приложении 3 настоящего Системного проекта.

Исполняемая модель процесса предоставления услуги включает в себя последовательность выполнения административных процедур (далее – АП):

1. Проверка документов и регистрация заявления;
2. Получение сведений посредством СМЭВ;
3. Рассмотрение документов и сведений;
4. Проведение публичных слушаний / общественных обсуждений (для подуслуги «Утверждение документации по планировке территории» в случае, когда требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений);
5. Принятие решения о предоставлении услуги;
6. Выдача результата на бумажном носителе (опционально).

Для каждой АП должно быть нормативно установлено максимальное время выполнения. АП включает в себя не менее одного административного или технологического действия в общем случае называемых шагами процесса. Нормативное время выполнения отдельных шагов не определяется в рамках настоящего документа, но фиксируется непосредственно при выполнении шагов с целью дальнейшего статистического анализа и выработки на его основании мер по повышению качества и скорости предоставления услуг. Контроль максимального времени выполнения АП и АД осуществляется автоматически, по достижении критических отметок пользователю, включенному в группу прав доступа «Наблюдатель ведомства» или «Наблюдатель субъекта» направляется соответствующее уведомление.

4.1. Проактивное информирование о возможности получения услуги

Проактивное информирование о возможности получения услуги не применяется.

4.2. Проактивное предоставление услуги

Проактивное предоставление услуги не применяется, в связи с отсутствием предшествующих событий (услуг), позволяющих реализовать проактивное предоставление услуги.

4.3. Цифровые административные регламенты

Осуществляется разработка цифровых административных регламентов и внесения их в ФРГУ.

4.4. Определение варианта предоставления услуги (профилирование)

Обеспечена функциональная возможность определения варианта предоставления услуги на основе типа заявителя, а также сведений, полученных в ходе предварительного прохождения заявителем экспертной системы. Модель экспертной системы и ее описание приведены в Приложениях №10, 11 настоящего Системного проекта.

4.5. Экстерриториальность предоставления услуги

Для предоставления услуги в электронном виде на всей территории Российской Федерации обеспечена возможность подачи заявления посредством ЕПГУ, получение результата в личный кабинет заявителя, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме, а также по выбору заявителя при необходимости получение результата на материальном носителе в уполномоченном

оргane или МФЦ (при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии).

4.6. Предварительная запись

Предварительная запись не применяется.

4.7. Подача в электронной форме заявления о предоставлении услуги (исключение личного посещения для подачи заявления о предоставлении услуги)

Разработана интерактивная форма запроса на предоставление услуги в электронном виде после аутентификации на ЕПГУ с использованием подтвержденной учетной записи в ЕСИА.

4.8. Подача в электронной форме заявления несколькими заявителями

Подача в электронной форме заявления о предоставлении услуги несколькими заявителями не применяется, в связи с отсутствием необходимости подачи такого заявления.

4.9. Оплата государственной пошлины за предоставление услуг (онлайн при подаче заявления)

Оплата государственной пошлины за предоставление услуг онлайн при подаче заявления не применяется, в связи с тем, что услуга предоставляется бесплатно.

4.10. Внесение иной платы за предоставление услуги (онлайн)

Внесение иной платы за предоставление услуги онлайн не применяется, в связи с тем, что услуга предоставляется бесплатно.

4.11. Отсутствие платы за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг

Плата за получение заявителем сведений о ранее полученных результатах услуг не применяется.

4.12. Получение заявителем сведений о ходе и результатах предоставления услуг

Разработаны шаблоны уведомлений о приеме и регистрации документов, о предоставлении результата услуги (раздел 6.4 настоящего Системного проекта).

4.13. Передача статусов предоставления услуги в интересах контрольно-надзорной деятельности

Обеспечена техническая возможность формирования статусов в ПГС о ходе и результатах рассмотрения запроса на предоставление услуги, в том числе о результатах предоставления услуги.

4.14. Автоматическое направление и обработка межведомственных и внутриведомственных запросов в режиме онлайн

Обеспечена техническая возможность направления межведомственных запросов в электронной форме. Перечень необходимых для предоставления услуги межведомственных запросов определяется после прохождения заявителем экспертной системы.

Таблица 4.14.1. Перечень межведомственных запросов

	Документы (сведения)	Орган- поставщик	Информационная система
	Сведения из ЕГРЮЛ	ФНС	ЕГРЮЛ
	Сведения из ЕГРИП	ФНС	ЕГРИП
	Сведения из ЕГРН	Росреестр	ЕГРН

Сведения о действительности паспортных данных заявителя (ФЛ и ИП) и представителя (ФЛ и ИП)	МВД	СК МВД России
---	-----	---------------

4.15. Оценка сведений, необходимых для предоставления услуги, на соответствие установленным критериям

Разработан перечень критериев, необходимых для принятия решения о предоставлении услуги (раздел 5.7 настоящего Системного проекта).

4.16. Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека

Автоматическое принятие решения по заявлению, без участия человека, не применяется.

4.17. Результат предоставления услуги представляет собой электронный документ

Обеспечена техническая возможность получения заявителем результата предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме.

Разработаны формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде (Приложения №4 -8 настоящего Системного проекта).

Разработан типовой административный регламент услуги, предусматривающий возможность получения заявителем электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью в машиночитаемой форме. Настроены электронные формы результатов предоставления услуги в машиночитаемом виде в КЦР и ПГС.

4.18. Результат предоставления услуги должен быть внесен в реестр юридически значимых записей

Обеспечена техническая возможность ведения реестра решений.

Разработан типовой административный регламент услуги, предусматривающий ведение реестра решений. Настроена форма реестра решений в ПГС.

4.19. Срок предоставления услуги

Обеспечено создание технической возможности автоматизации отдельных административных процедур (действий), позволяющих сократить сроки предоставления услуги. Срок предоставления услуги составляет от 10 до 75 рабочих дней в зависимости от цели обращения.

4.20. Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги

Дополнительные критерии цифровой трансформации услуги не применяются.

5. СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ЦИФРОВОГО РЕГЛАМЕНТА

5.1. Критерии для формирования вариантов предоставления услуги

Таблица 5.1.1. Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
1	2	3	4	5
1.	КП.ПДПТ.01	Кто обратился за услугой?	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо	«Категория заявителя»
2.	КП.ПДПТ.02	Кто обратился от имени Юридического лица?	1. Сотрудник 2. Руководитель	«Типы представителей»
3.	КП.ПДПТ.03	Кто обращается за услугой?	1. Заявитель лично 2. Представитель Заявителя	«Тип заявителя»
4.	КП.ПДПТ.04	Категория представителя	1. Физическое лицо 2. Индивидуальный предприниматель 3. Юридическое лицо	«Категория представителей»
5.	КП.ПДПТ.05	Выберите вид разрабатываемой документации	1. Проект планировки территории 2. Проект межевания территории	«Сведения о разрабатываемой документации»

Подсказка: «Подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки допускается в следующих случаях:

- определения местоположения границ образуемых и изменяемых земельных участков;
- установления, изменения, отмены красных линий для застроенных территорий, в границах которых не планируется размещение новых объектов капитального строительства.

6.	КП.ПДПТ.06	Выберите вид запланированных работ	Строительство или межевание застроенной территории Реконструкция	«Вид работ»
7.	КП.ПДПТ.07	Выберите функциональное назначение объектов	Жилые объекты Нежилые объекты Линейные объекты	«Функциональное назначение объектов»
8.	КП.ПДПТ.08	На территории размещены объекты капитального строительства?	Размещены объекты капитального строительства Отсутствуют объекты капитального строительства	-
9.	КП.ПДПТ.09	Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН	«Сведения об объекте»
10.	КП.ПДПТ.10	Требуется выполнение инженерных изысканий	Выполнение инженерных изысканий требуется Выполнение инженерных изысканий не требуется	-
11.	КП.ПДПТ.11	Документация по планировке территории разрабатывается впервые?	Документация разрабатывается впервые Вносятся изменения в утвержденную документацию	«Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения»

Таблица 5.1.2. Критерии для формирования вариантов предоставления подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»

№ п/п	Код критерия	Наименование критерия	Значения критерия	Ссылка на справочник Системы
1	2	3	4	5
1	КП.УДПТ.01	Кто обратился за услугой?	1. Физическое лицо Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо	«Категория заявителя»
2	КП.УДПТ.02	Кто обратился от имени Юридического лица?	1 Сотрудник 2 Руководитель	«Типы представителей»
3	КП.УДПТ.03	Заявитель обратился лично?	1. Заявитель лично 2. Представитель Заявителя	«Тип заявителя»
4	КП.УДПТ.04	Категория представителя	1. Физическое лицо Индивидуальный предприниматель 2. Юридическое лицо	«Категория представителей»
5	КП.УДПТ.05	Документация по планировке территории разрабатывается впервые?	Документация разрабатывается впервые 1. Вносятся изменения в утвержденную документацию	«Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения»
6	КП.УДПТ.06	Кем принималось решение о подготовке документации по планировке территории	1. Заявителем самостоятельно ⁴ 2. Уполномоченным органом	«Сведения о разрабатываемой документации»

Подсказка: «Решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно:

- лицами, осуществляющими комплексное развитие территории;
- правообладателями существующих линейных объектов, подлежащих реконструкции, в случае подготовки документации в целях их реконструкции;

- субъектами естественных монополий, организациями коммунального комплекса в случае подготовки документации для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения, объектов местного значения;

7	КП.УДПТ.07	Выберите вид запланированных работ	Строительство или межевание застроенной территории Реконструкция	«Вид работ»
8	КП.УДПТ.08	Выберите функциональное назначение объектов	Жилые объекты Нежилые объекты Линейные объекты	«Функциональное назначение объектов»
9	КП.УДПТ.09	На территории размещены объекты капитального строительства?	Размещены объекты капитального строительства Отсутствуют объекты капитального строительства	-
10	КП.УДПТ.10	Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?	Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН; Право на объект капитального строительства не зарегистрировано в ЕГРН	«Сведения об объекте»
11	КП.ДПТ.11	Какой вид документации по планировке территории утверждается?	Проект планировки территории Проект межевания территории	«Сведения о разрабатываемой документации»

садоводческим или огородническим некоммерческим товариществом в отношении земельного участка, предоставленного такому товариществу для ведения садоводства или огородничества.

5.2. Варианты предоставления услуги

Определение варианта предоставления услуги выполняется автоматически по результатам работы экспертной системы. На определение варианта предоставления услуги оказывает влияние ряд факторов: категория заявителя, наличие представителя заявителя, вид документации по планировке территории и иные сведения, получаемые экспертной системой в процессе интерактивного взаимодействия с заявителем. Полный перечень критериев, влияющих на определение варианта предоставления услуги указан в таблице 5.1.1. и 5.1.2. настоящего Системного проекта.

Для создания такой модели используется ЕРС-диаграмма (Event-Driven Process Chain), описывающая процесс взаимодействия экспертной системы с заявителем. В ходе процедуры определения варианта предоставления услуги система пошагово формирует вопросы к заявителю. Каждый ответ позволяет системе определить документ или сведения, которые требуется запросить от заявителя на этапе формирования заявки или из ответственного ведомства позже, в рамках межведомственного взаимодействия.

5.2.1. Экспертная система

Для отображения взаимосвязей элементов цифрового регламента используется модель экспертной системы и ее описание (приложения 10, 11 настоящего Системного проекта). На модели отображаются элементы-вопросы и элементы - ответы.

В качестве атрибутов каждого ответа на вопрос служат справочные данные:

- документы (сведения), предоставляемые заявителем;
- межведомственные запросы;
- активности системы в виде административных процедур и действий;
- увеличение стандартного срока выполнения процедур при выполнении действия, характерного для определенного варианта предоставления услуги;
- критерии принятия решения и возможные отказы.

5.2.2. Модель экспертной системы подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

Варианты предоставления услуги с целью обращения «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» представлены моделью экспертной системы, размещенной в приложении 10 настоящего Системного проекта.

5.2.3. Модель экспертной системы подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»

Варианты предоставления услуги с целью обращения «Утверждение документации по планировке территории» представлены моделью экспертной системы, размещенной в приложении 11 настоящего Системного проекта.

5.3. Описание атрибутивного состава заявления на предоставление услуги

Таблица 5.3.1. Описание атрибутивного состава заявления на предоставление подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

Группа	№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Требования к заполнению	Код атрибута
1	2	3	4	5	6	7
Данные представителя ЮЛ	1.	Полное наименование	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.01
Данные представителя ЮЛ	2.	ОГРН	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.02
Данные представителя ЮЛ	3.	ИНН	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.03
Данные представителя ЮЛ	4.	Телефон	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.05
Данные представителя ЮЛ	5.	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.06
Данные представителя ЮЛ	6.	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.07
Данные представителя ЮЛ	7.	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.08
Данные представителя ЮЛ	8.	Отчество	Строка	ЕСИА	Необязательно	ЭФЗ.ОА.01.09
Данные представителя ЮЛ	9.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.10
Данные представителя ЮЛ	10.	Серия	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.11
Данные представителя ЮЛ	11.	Номер	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.12
Данные представителя ЮЛ	12.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.13
Данные представителя ФЛ	13.	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.01
Данные представителя ФЛ	14.	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.02
Данные представителя ФЛ	15.	Отчество	Строка	ЕСИА	Необязательно	ЭФЗ.ОА.02.03

Данные представителя ФЛ	16.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.04
Данные представителя ФЛ	17.	Серия	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.05
Данные представителя ФЛ	18.	Номер	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.06
Данные представителя ФЛ	19.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.07
Данные представителя ФЛ	20.	Телефон	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.08
Данные представителя ФЛ	21.	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.09
Данные представителя ИП	22.	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.01
Данные представителя ИП	23.	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.02
Данные представителя ИП	24.	Отчество	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.03
Данные представителя ИП	25.	ОГРНИП	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.04
Данные представителя ИП	26.	ИНН	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.05
Данные представителя ИП	27.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.06
Данные представителя ИП	28.	Серия	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.07
Данные представителя ИП	29.	Номер	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.08
Данные представителя ИП	30.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.09
Данные представителя ИП	31.	Телефон	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.10
Данные представителя ИП	32.	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.11
Данные заявителя ФЛ	33.	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.01
Данные заявителя ФЛ	34.	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.02
Данные заявителя ФЛ	35.	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Необязательно	ЭФЗ.ОА.04.03
Данные заявителя ФЛ	36.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.04
Данные заявителя ФЛ	37.	Серия	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.05
Данные заявителя ФЛ	38.	Номер	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.06
Данные заявителя ФЛ	39.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.07
Данные заявителя ФЛ	40.	Кем выдан	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.08
Данные заявителя ФЛ	41.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.09

Данные заявителя ФЛ	42.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.10
Данные заявителя ИП	43.	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.01
Данные заявителя ИП	44.	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.02
Данные заявителя ИП	45.	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.03
Данные заявителя ИП	46.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.04
Данные заявителя ИП	47.	Серия	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.05
Данные заявителя ИП	48.	Номер	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.06
Данные заявителя ИП	49.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.07
Данные заявителя ИП	50.	Кем выдан	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.08
Данные заявителя ИП	51.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.09
Данные заявителя ИП	52.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.10
Данные заявителя ИП	53.	ОГРНИП	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.11
Данные заявителя ИП	54.	ИНН	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.12
Данные заявителя ЮЛ	55.	Полное наименование	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.01
Данные заявителя ЮЛ	56.	ОГРН	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.02
Данные заявителя ЮЛ	57.	ИНН	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.03
Данные заявителя ЮЛ	58.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.04
Данные заявителя ЮЛ	59.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.05
Данные заявителя ЮЛ	60.	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.06
Данные заявителя ЮЛ	61.	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.07
Данные заявителя ЮЛ	62.	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.08
Данные заявителя ЮЛ	63.	Вид документа	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.09
Данные заявителя ЮЛ	64.	Серия	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.10
Данные заявителя ЮЛ	65.	Номер	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.11
Данные заявителя ЮЛ	66.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.12
Данные заявителя ЮЛ	67.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.13
Данные заявителя ЮЛ	68.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.14

Сведения о земельном участке	69.	Кадастровый номер земельного участка	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.01
Сведения о земельном участке	70.	Ввести описание местоположения земельного участка	Логическое значение	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.05
Сведения о земельном участке	71.	Адрес земельного участка	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.02
Сведения о земельном участке	72.	Местоположение земельного участка	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.06
Сведения об объекте	73.	Кадастровый номер объекта	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.08.01
Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения	74.	Номер решения	Число	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.09.01
Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения	75.	Дата решения	Дата	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.09.02
Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения	76.	Наименование органа, принявшего решение	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.09.03
Дополнительная информация по заявлению	77.	Дополнительная информация по заявлению	Строка	ЕПГУ	Необязательно	ЭФЗ.ОА.10.01

Таблица 5.3.2. Описание атрибутивного состава заявления на предоставление подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»

Группа	№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Требования к заполнению	Код атрибута
1	2	3	4	5	6	7
Данные представителя ЮЛ	1.	Полное наименование	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.01
Данные представителя ЮЛ	2.	ОГРН	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.02
Данные представителя ЮЛ	3.	ИНН	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.03
Данные представителя ЮЛ	4.	Телефон	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.05
Данные представителя ЮЛ	5.	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.06
Данные представителя ЮЛ	6.	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.07
Данные представителя ЮЛ	7.	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.08
Данные представителя ЮЛ	8.	Отчество	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.09
Данные представителя ЮЛ	9.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.10
Данные представителя ЮЛ	10.	Серия	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.11
Данные представителя ЮЛ	11.	Номер	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.12

Данные представителя ЮЛ	12.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.01.13
Данные представителя ФЛ	13.	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.01
Данные представителя ФЛ	14.	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.02
Данные представителя ФЛ	15.	Отчество	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.03
Данные представителя ФЛ	16.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.04
Данные представителя ФЛ	17.	Серия	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.05
Данные представителя ФЛ	18.	Номер	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.06
Данные представителя ФЛ	19.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.07
Данные представителя ФЛ	20.	Телефон	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.08
Данные представителя ФЛ	21.	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.02.09
Данные представителя ИП	22.	Фамилия	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.01
Данные представителя ИП	23.	Имя	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.02
Данные представителя ИП	24.	Отчество	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.03
Данные представителя ИП	25.	ОГРНИП	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.04
Данные представителя ИП	26.	ИНН	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.05

Данные представителя ИП	27.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.06
Данные представителя ИП	28.	Серия	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.07
Данные представителя ИП	29.	Номер	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.08
Данные представителя ИП	30.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.09
Данные представителя ИП	31.	Телефон	Число	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.10
Данные представителя ИП	32.	Электронная почта	Строка	ЕСИА	Под условием	ЭФЗ.ОА.03.11
Данные заявителя ФЛ	33.	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.01
Данные заявителя ФЛ	34.	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.02
Данные заявителя ФЛ	35.	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.03
Данные заявителя ФЛ	36.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.04
Данные заявителя ФЛ	37.	Серия	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.05
Данные заявителя ФЛ	38.	Номер	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.06
Данные заявителя ФЛ	39.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.07
Данные заявителя ФЛ	40.	Кем выдан	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.08
Данные заявителя ФЛ	41.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.09
Данные заявителя ФЛ	42.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.04.10
Данные заявителя ИП	43.	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.01
Данные заявителя ИП	44.	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.02
Данные заявителя ИП	45.	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.03

Данные заявителя ИП	46.	Наименование документа, удостоверяющего личность	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.04
Данные заявителя ИП	47.	Серия	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.05
Данные заявителя ИП	48.	Номер	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.06
Данные заявителя ИП	49.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.07
Данные заявителя ИП	50.	Кем выдан	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.08
Данные заявителя ИП	51.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.09
Данные заявителя ИП	52.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.10
Данные заявителя ИП	53.	ОГРНИП	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.11
Данные заявителя ИП	54.	ИНН	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.05.12
Данные заявителя ЮЛ	55.	Полное наименование	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.01
Данные заявителя ЮЛ	56.	ОГРН	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.02
Данные заявителя ЮЛ	57.	ИНН	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.03
Данные заявителя ЮЛ	58.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.04
Данные заявителя ЮЛ	59.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.05
Данные заявителя ЮЛ	60.	Фамилия	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.06
Данные заявителя ЮЛ	61.	Имя	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.07
Данные заявителя ЮЛ	62.	Отчество	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.08
Данные заявителя ЮЛ	63.	Вид документа	Список	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.09
Данные заявителя ЮЛ	64.	Серия	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.10
Данные заявителя ЮЛ	65.	Номер	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.11
Данные заявителя ЮЛ	66.	Дата выдачи	Дата	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.12
Данные заявителя ЮЛ	67.	Телефон	Число	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.13
Данные заявителя ЮЛ	68.	Электронная почта	Строка	ЕСИА/ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.06.14
Сведения о земельном участке	69.	Кадастровый номер земельного участка	Строка (клонированные поля)	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.01
Сведения о земельном	70.	Ввести описание	Логическое	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.05

участке		местоположения земельного участка	значение			
Сведения о земельном участке	71.	Адрес земельного участка	Строка(клонированные поля)	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.02
Сведения о земельном участке	72.	Местоположение земельного участка	Строка(клонированные поля)	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.07.06
Сведения об объекте	73.	Кадастровый номер объекта	Строка (клонированные поля)	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.08.01
Сведения о разрабатываемой документации	74.	Номер ранее принятого решения о подготовке документации	Число	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.УДПТ.09.0 1
Сведения о разрабатываемой документации	75.	Дата решения о подготовке документации	Дата	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.УДПТ.09.02
Сведения о разрабатываемой документации	76.	Наименование органа, принявшего решение о подготовке документации	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.УДПТ.09.0 3
Сведения о разрабатываемой документации	77.	Наименование документации	Строка	ЕПГУ	Обязательно	ЭФЗ.УДПТ.09.04
Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения	78.	Номер ранее принятого решения об утверждении документации	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.09.01
Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения	79.	Дата решения об утверждении документации	Дата	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.09.02

Реквизиты решения об утверждении документации, в которую вносятся изменения	80.	Наименование органа, принявшего решение об утверждении документации	Строка	ЕПГУ	Под условием	ЭФЗ.ОА.09.03
Дополнительная информация по заявлению	81.	Дополнительная информация по заявлению	Строка	ЕПГУ	Необязательно	ЭФЗ.ОА.10.01

5.4. Описание документов и сведений, необходимых для предоставления услуги

Атрибутный состав документов и сведений, получаемых в порядке межведомственного электронного взаимодействия указан в соответствующих подразделах раздела «Сведения для формирования цифрового административного регламента».

Атрибутный состав документов и сведений, предоставляемых заявителем не в машиночитаемом формате, не выделяется, так как не подлежит внесению в цифровой административный регламент. Отдельные атрибуты не машиночитаемых документов и сведений, необходимых для автоматизированной обработки заявления на предоставление услуги включены в его состав. Такие атрибуты указаны в разделе «Описание атрибутивного состава заявления на предоставление услуги» настоящего документа.

5.4.1. Документы, предоставляемые заявителем

Таблица 5.4.1.1. Документы, предоставляемые заявителем для подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведения	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Административный регламент	Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса	Под условием (при обращении представителя)	Да	Д.ПДПТ.01
2.	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства	Административный регламент	Электронный документ	Под условием (при условии, что сведения о правах отсутствуют в ЕГРН)	Да	Д.ПДПТ.02
3.	Пояснительная записка к графической части ⁵	Административный регламент	Электронный документ	Под условием (при разработке документации впервые)	Да	Д.ПДПТ.03

Подсказка: «Пояснительная записка является описательной частью графических материалов и содержит: обоснование необходимости подготовки документации по планировке территории, описание границ территории, в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, обоснование определения границ зон планируемого размещения, реконструкции объектов, обоснование местоположения границ образуемых, изменяемых земельных участков.

Пояснительная записка может включать технико-экономическое обоснование предполагаемого к строительству, реконструкции объекта.».

4.	Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения ⁶	Административный регламент	Электронный документ	Под условием (при внесении изменений в утвержденную документацию)	Да	Д.ПДПТ.04
5.	Графические материалы к разрабатываемой документации ⁷	Административный регламент	Электронный документ (Обязательно	Да	Д.ПДПТ.05
6.	Графические материалы к разрабатываемым изменениям ⁸	Административный регламент	Электронный документ	Обязательно	Да	Д.ПДПТ.06
7.	Проект задания на выполнение инженерных изысканий ⁹	Административный регламент	Электронный документ	Под условием (при условии необходимости выполнения инженерных изысканий)	Да	Д.ПДПТ.07

Подсказка: «Пояснительная записка является описательной частью графических материалов и содержит: описание вносимых в утвержденную документацию по планировке территории изменений, технико-экономическое обоснование внесения изменений, указание на часть документации, в которую вносятся изменения.». Подсказка: «В качестве графических материалов к разрабатываемой документации могут быть представлены чертежи, карты, схемы, эскизы, изображающие границы территории и ее планируемое развитие.».

Подсказка: «В качестве графических материалов к разрабатываемой документации могут быть представлены чертежи, карты, схемы, эскизы, изображающие границы территории и ее планируемое развитие.».

Проект задания на выполнение инженерных изысканий должен содержать сведения об объекте инженерных изысканий, основные требования к результатам инженерных изысканий, границы территорий проведения инженерных изысканий, виды инженерных изысканий и описание объекта планируемого размещения капитального строительства».

Таблица 5.4.1.2. Документы, предоставляемые заявителем для подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведение	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7
1.	Документ, подтверждающий полномочия представителя	Административный регламент	Электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса	Под условием (при обращении представителя)	Да	Д.УДПТ.01
2.	Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства	Административный регламент	Электронный документ	Под условием (при условии, что сведения о правах отсутствуют в ЕГРН)	Да	Д.УДПТ.02
3.	Основная часть (группа Проект планировки территории)	Административный регламент	Электронный документ	Обязательный (при утверждении проекта планировки и проекта межевания в составе проекта межевания)	Да	Д.УДПТ.03

4.	Материалы по обоснованию (группа Проект планировки территории)	Административный регламент	Электронный документ	Обязательный (при утверждении проекта планировки и проекта межевания в составе проекта межевания)	Да	Д.УДПТ. 04
5.	Основная часть (группа Проект межевания территории)	Административный регламент	Электронный документ	Обязательный (при утверждении проекта планировки и проекта межевания в составе проекта межевания, а также в случае утверждения проекта межевания территории в виде отдельного документа)	Да	Д.УДПТ. 05

6.	Материалы по обоснованию (группа Проект межевания территории)	Административный регламент	Электронный документ	Обязательный (при утверждении проекта планировки и проекта межевания в составе проекта межевания, а также в случае утверждения проекта межевания территории в виде отдельного документа)	Да	Д.УДПТ. 06
----	---	----------------------------	----------------------	--	----	---------------

5.4.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия

Таблица 5.4.2.1. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия для предоставления подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведения	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ(при наличии)	Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ(при наличии)	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=145641&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.01
2	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=145641&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.02
3	Сведения из Единого государственного реестра	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное	Необязательный	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=	Да	ДМВ.03

	недвижимости на земельный участок		ое взаимодействие			70074&zone=fed&page=1&dTest=false		
4	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=70074&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.04
5	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации (на заявителя ФЛ, ИП и представителя ФЛ, ИП)	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Сведения о действительности и паспорта гражданина Российской Федерации	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=209559&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.05
6	Решение об утверждении документации	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла, внутриведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	ДМВ.06

Таблица 5.4.2.2. Документы и сведения, получаемые в ходе межведомственного (внутриведомственного) взаимодействия для предоставления подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»

№ п/п	Виды сведений (в соответствии с НПА)	Ссылка на НПА, в соответствии с которым требуется документ, сведения	Формат, способ предъявления	Признак обязательности подачи документа заявителем	Наименование вида сведений на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Ссылка на вид сведения на технологическом портале СМЭВ (при наличии)	Требуется для принятия решения	Код документа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=145641&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.01
2	Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Предоставление выписки из ЕГРЮЛ, ЕГРИП в форме электронного документа	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=145641&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.02
3	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=70074&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.03

4	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Прием обращений в ФГИС ЕГРН	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=70074&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.04
5	Сведения о действительности и паспорта гражданина Российской Федерации (на заявителя ФЛ, ИП и представителя ФЛ, ИП)	Административный регламент	Электронный машиночитаемый, межведомственное взаимодействие	Необязательный	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	https://smev3.gosuslugi.ru/portal/inquirytype_one.jsp?id=209559&zone=fed&page=1&dTest=false	Да	ДМВ.05
6	Решение об утверждении документации	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла, внутриведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	ДМВ.06
7	Решение о подготовке документации	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла, внутриведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	ДМВ.УД ПТ.07

8	Протокол публичных слушаний / общественных обсуждений ¹⁰	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла, внутриведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	ДМВ. УД ПТ.08
9	Заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений ¹¹	Административный регламент	Скан-образ оригинала документа в виде файла, внутриведомственное взаимодействие	Необязательный	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Вид сведений в СМЭВ отсутствует	Да	ДМВ. УД ПТ.09

Запрашивается в порядке внутриведомственного взаимодействия в случае, если уполномоченным органом было принято решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

Запрашивается в порядке внутриведомственного взаимодействия в случае, если уполномоченным органом было принято решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.5. Описание атрибутивного состава документов и сведений, создаваемых в процессе предоставления услуги

5.5.1 Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц

Таблица 5.5.1.1. Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
3	ОГРН	Число	ЭФЗ.ОА.06.02	ЕГРЮЛ.1.1
4	ИНН	Число	ЭФЗ.ОА.06.03	ЕГРЮЛ.1.2

Таблица 5.5.1.2. Предоставление выписки из ЕГРЮЛ в форме электронного документа (атрибутивный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Полное наименование юридического лица	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.1
2	Краткое наименование юридического лица	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.2
3	Организационно-правовая форма	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.3
4	Сведения о состоянии юридического лица	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.4
5	ИНН	Число	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.5
6	ОГРН	Число	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.6
7	Дата регистрации	Дата	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.7
8	Код регистрирующего органа	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.8
9	Наименование регистрирующего органа	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.9
10	Адрес юридического лица	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.10
11	Сведения об учредителях – Российских ЮЛ	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.11
12	Сведения об учредителях – иностранных ЮЛ	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.12
13	Сведения об учредителях – физических лицах	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.13
14	Сведения о физ. лицах, имеющих право действовать без доверенности	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.14
15	Код ОКВЭД	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.15
16	Дополнительные коды ОКВЭД	Строка	СМЭВ	ЕГРЮЛ.2.16

5.5.2 Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Таблица 5.5.2.1. Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
4	ОГРНИП	Число	ЭФЗ.ОА.05.11	ЕГРИП.1.4
5	ИНН	Число	ЭФЗ.ОА.05.12	ЕГРИП.1.5

Таблица 5.5.2.2. Предоставление выписки из ЕГРИП в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	ОГРНИП	Число	СМЭВ	ЕГРИП.2.1
2	Вид предпринимателя	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.2
3	Сведения о статусе	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.3
4	Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.4
5	Фамилия	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.5
6	Имя	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.6
7	Отчество	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.7
8	Пол	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.8
9	Дата рождения	Дата	СМЭВ	ЕГРИП.2.9
10	Место рождения	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.10
11	ИНН	Число	СМЭВ	ЕГРИП.2.11
12	Вид гражданства	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.12
13	Страна, гражданином которой является физическое лицо	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.13
14	Сведения о документе, подтверждающем право физического лица временно или постоянно проживать на территории РФ	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.14
15	Сведения о документе, подтверждающем приобретение дееспособности несовершеннолетним	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.15
16	Количество видов экономической деятельности	Число	СМЭВ	ЕГРИП.2.16

17	Код по ОКВЭД	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.17
18	Тип сведений	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.18
19	Наименование вида деятельности	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.19
20	Дата постановки на учет	Дата	СМЭВ	ЕГРИП.2.20
21	Причина постановки на учет	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.21
22	Дата снятия с учета	Дата	СМЭВ	ЕГРИП.2.22
23	Причина снятия с учета	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.23
24	Наименование налогового органа	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.24
25	Сведения о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до 01.01.2004	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.25
26	Сведения о количестве записей, внесенных в Единый реестр индивидуальных предпринимателей на основании представительных документов	Строка	СМЭВ	ЕГРИП.2.26

5.5.3. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок

Таблица 5.5.3.1. Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Кадастровый номер земельного участка	Строка	ЭФЗ.ОА.07.01	ЕГРНЗУ 1.1

Таблица 5.5.3.2. Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Правообладатель	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.1
2	Номер государственной регистрации права	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.2
3	Наименование документа - основания	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.3
4	Дата выдачи документа - основания	Дата	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.4
5	Вид права	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.5
6	Объект права	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.6
7	Вид разрешенного использования	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.7
8	Площадь, м ²	Число	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.8

9	Адрес (местоположения)	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.9
10	Кадастровый номер	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.10
11	Ограничение прав и обременение земельного участка	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.11
12	Сведения о границах зоны с особыми условиями использования территории, территории объекта культурного наследия	Строка	СМЭВ	ЕГРНЗУ 2.12

5.5.4. Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект

Таблица 5.5.4.1. Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объект (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Кадастровый номер объекта	Строка	ЭФЗ.ОА.08.01	ЕГРНО 1.1

Таблица 5.5.4.2. Предоставление сведений из Единого государственного реестра недвижимости на объект (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Правообладатель	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.1
2	Номер государственной регистрации права	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.2
3	Наименование документа - основания	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.3
4	Дата выдачи документа - основания	Дата	СМЭВ	ЕГРНО 2.4
5	Вид права	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.5
6	Объект права	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.6
7	Назначение объекта	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.7
8	Площадь объекта, м ²	Число	СМЭВ	ЕГРНО 2.8
9	Адрес (местоположения)	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.9
10	Кадастровый номер	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.10
11	Ограничение прав и обременение объекта	Строка	СМЭВ	ЕГРНО 2.11

5.5.5. Решение о подготовке документации

Таблица 5.5.5.1. Предоставление решения о подготовке документации (атрибутный состав запроса внутриведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Наименование объекта	Строка	ЭФЗ.ОА.07.01	РПДПТ.1.1
2	Вид объекта	Строка	ЭФЗ.ОА.07.02	РПДПТ.1.2
3	Вид документации по планировке территории	Строка	ЭФЗ.ОА.08.01	РПДПТ.1.3
4	Описание границ территории, относительно которой разработана/разрабатывается документация по планировке территории	Строка	ЭФЗ.УДПТ.09.01 ЭФЗ.ПДПТ.09.01	РПДПТ.1.4

Таблица 5.5.5.2. Предоставление решения о подготовке документации по планировке территории (атрибутный состав ответа на внутриведомственный запрос не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Решение о подготовке документации	Файл	Отсутствует	РПДПТ.2.1

5.5.6. Протокол публичных слушаний / общественных обсуждений

Таблица 5.5.6.1. Предоставление протокола публичных слушаний / общественных обсуждений (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Наименование объекта	Строка	ЭФЗ.ОА.07.01	ППСОО.1.1
2	Вид объекта	Строка	ЭФЗ.ОА.07.02	ППСОО.1.2
3	Вид документации по планировке территории	Строка	ЭФЗ.ОА.08.01	ППСОО.1.3
4	Описание границ территории, относительно которой разработана документация по планировке территории	Строка	ЭФЗ.УДПТ.09.01	ППСОО.1.4

Таблица 5.5.6.2. Предоставление протокола публичных слушаний / общественных обсуждений (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Протокол публичных слушаний / общественных обсуждений	Файл	Отсутствует	ППСОО.2.1

5.5.7. Заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений

Таблица 5.5.7.1. Предоставление заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Наименование объекта	Строка	ЭФЗ.ОА.07.01	ЗПСОО.1.1
2	Вид объекта	Строка	ЭФЗ.ОА.07.02	ЗПСОО.1.2
3	Вид документации по планировке территории	Строка	ЭФЗ.ОА.08.01	ЗПСОО.1.3
4	Описание границ территории, относительно которой разработана документация по планировке территории	Строка	ЭФЗ.УДПТ.09.01	ЗПСОО.1.4

Таблица 5.5.7.2. Предоставление заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений	Файл	Отсутствует	ЗПСОО.2.1

5.5.8. Решение об утверждении документации

Таблица 5.5.8.1. Предоставление решения об утверждении документации (атрибутный состав запроса внутриведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Реквизиты решения об утверждении документации	Строка	ЭФЗ.ОА.11.01 Нет	РУДПТ.1.1
2	Описание границ территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории	Строка	ЭФЗ.ПДПТ.09.01 ЭФЗ.УДПТ.09.01	РУДПТ.1.2

Таблица 5.5.8.2. Предоставление решения об утверждении документации (атрибутный состав ответа на внутриведомственный запрос не в машиночитаемом виде)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Решение о подготовке документации	Файл	Отсутствует	РУДПТ.2.1

5.5.9. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации

Таблица 5.5.9.1. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в форме электронного документа (атрибутный состав запроса межведомственного взаимодействия)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата выдачи документа	Дата	ЕСИА	МВДР.1.1
2	Серия документа	Строка	ЕСИА	МВДР.1.2
3	Номер документа	Строка	ЕСИА	МВДР.1.3

Таблица 5.5.9.2. Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации в форме электронного документа (атрибутный состав ответа на межведомственный запрос)

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Цифровой источник данных	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Статус документа	Файл	СМЭВ	МВДР.2.1

5.6. Описание административных процедур и административных действий

Для целей настоящего документа используется система кодирования АП и АД, включающая в себя код АП и АД из справочников «Административные процедуры» и «Административные действия» и порядковый номер элемента, в случае

неоднократного использования в границах процесса.

Коды АП и АД используются для их сквозной идентификации на блок-схемах процесса предоставления услуги.

Таблица 5.6.1. Описание административных процедур и административных действий для подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры ¹²	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ¹³
2	Ведомство/ ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ ПГС		АД1.4. Формирование решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ ПГС		АД1.5. Принятие решения об отказе в приеме документов заявителю	
6	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Направление межведомственных (внутриведомственных) запросов	До 5 рабочих дней
7	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные (внутриведомственные) запросы	
8	Ведомство/ ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 10 рабочих дней
9	Ведомство/ ПГС		АД3.2. Принятие решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ ПГС		АД3.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Формирование решения о предоставлении услуги	До 1 часа
12	Ведомство/ ПГС		АД4.2. Формирование решения об отказе в предоставлении услуги	
13	Ведомство/ ПГС		АД4.3. Направление результата услуги заявителю	
14	Модуль МФЦ	АП5. Выдача результата на бумажном носителе	АД5.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и	После окончания процедуры принятия

	(опционально)	печатью МФЦ	решения ¹⁴
--	---------------	-------------	-----------------------

Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

Не включается в общий срок предоставления услуги.

Таблица 5.6.2. Описание административных процедур и административных действий для подуслуги «Утверждение документации по планировке территории» в случае, когда проведение публичных слушаний / общественных обсуждений не требуется

№ п/п	Место выполнения действия/ используемая ИС	Процедуры ¹⁵	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ¹⁶
2	Ведомство/ ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ ПГС		АД1.4. Формирование решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ ПГС		АД1.5. Принятие решения об отказе в приеме документов заявителю	
6	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Направление межведомственных (внутриведомственных) запросов	До 5 рабочих дней
7	Ведомство/ ПГС/ СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные (внутриведомственные) запросы	
8	Ведомство/ ПГС	АП3. Рассмотрение документов и сведений	АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 15 рабочих дней
9	Ведомство/ ПГС		АД3.2. Принятие решения о предоставлении услуги	
10	Ведомство/ ПГС		АД3.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ ПГС	АП4. Принятие решения о предоставлении услуги	АД4.1. Формирование решения о предоставлении услуги	До 1 часа
12	Ведомство/ ПГС		АД4.2. Формирование решения об отказе в предоставлении услуги	
13	Ведомство/ ПГС		АД4.3. Направление результата услуги заявителю	
14	Модуль	АП5. Выдача	АД5.1. Выдача результата в виде	После

	МФЦ	результата на бумажном носителе (опционально)	экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ	окончания процедуры принятия решения ¹⁷
--	-----	---	--	--

Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике.

Не включается в общий срок предоставления услуги.

Таблица 5.6.3. Описание административных процедур и административных действий для подуслуги «Утверждение документации по планировке территории» в случае, когда требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений.

№ п/п	Место выполнения действия/используемая ИС	Процедуры ¹⁸	Действия	Максимальный срок
1	2	3	4	5
1	Ведомство/ПГС	АП1. Проверка документов и регистрация заявления	АД1.1. Контроль комплектности предоставленных документов	До 1 рабочего дня ¹⁹
2	Ведомство/ПГС		АД1.2. Подтверждение полномочий представителя заявителя	
3	Ведомство/ПГС		АД1.3. Регистрация заявления	
4	Ведомство/ПГС		АД1.4. Формирование решения об отказе в приеме документов	
5	Ведомство/ПГС		АД1.5. Принятие решения об отказе в приеме документов заявителю	
6	Ведомство/ПГС/СМЭВ	АП2. Получение сведений посредством СМЭВ	АД2.1. Направление межведомственных (внутриведомственных) запросов	До 5 рабочих дней
7	Ведомство/ПГС/СМЭВ		АД2.2. Получение ответов на межведомственные (внутриведомственные) запросы	
8	Ведомство/ПГС		АД3.1. Проверка соответствия документов и сведений установленным критериям для принятия решения	До 15 рабочих дней
9	Ведомство/ПГС		АД3.2. Принятие решения о проведении публичных слушаний / общественных обсуждений	
10	Ведомство/ПГС		АД3.3. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
11	Ведомство/ПГС		АД3.4. Формирование решения об отказе в предоставлении услуги	
12	Ведомство/ПГС		АД3.5. Направление результата услуги заявителю	
13	Ведомство	АП4. Проведение публичных слушаний / общественных обсуждений	АД4.1. Опубликование оповещения, размещение проекта и информационных материалов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, проведение экспозиции проекта, проведение собрания	От одного до трех месяцев

			участников публичных слушаний.	
14	Ведомство		АД4.2. Проведение публичных слушаний / общественных обсуждений.	
15	Ведомство		АД4.3. Подготовка и оформление протокола публичных слушаний / общественных обсуждений.	
16	Ведомство		АД4.4. Подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений.	
17	Ведомство/ ПГС	АП5. Принятие решения о предоставлении услуги	АД5.1. Принятие решения о предоставлении услуги	До 15 рабочих дней
18	Ведомство/ ПГС		АД5.2. Принятие решения об отказе в предоставлении услуги	
19	Ведомство/ ПГС	АП6. Формирование и направление решения	АД6.1. Формирование решения о предоставлении услуги	До 1 часа
20	Ведомство/ ПГС		АД6.2. Формирование решения об отказе в предоставлении услуги	
21	Ведомство/ ПГС		АД6.3. Направление результата услуги заявителю	
22	Модуль МФЦ	АП7. Выдача результата на бумажном носителе (опционально)	АД7.1. Выдача результата в виде экземпляра электронного документа, распечатанного на бумажном носителе, заверенного подписью и печатью МФЦ	После окончания процедуры принятия решения ²¹

Не включается в общий срок предоставления услуги.

Полный перечень административных процедур и действий содержится в соответствующем справочнике

Не включается в общий срок предоставления услуги.

Срок определяется Уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

5.7. Критерии принятия решения

Каждый критерий принятия решения (указанный в таблицах настоящего раздела) содержит перечень шифров предоставления услуг, в которых этот критерий используется. Одновременное положительное исполнение условий всех критериев для конкретного шифра варианта предоставления услуги является условием принятия решения о предоставлении услуги.

Проверка соответствия отдельного документа или сведения указанному критерию выполняется в автоматическом режиме в случаях, когда сравниваемые атрибуты представлены в машиночитаемом виде и, одновременно с этим, они по своему содержанию могут однозначно сопоставляться друг другу. В противном случае проверка исполнения условий критериев выполняется с участием человека (экспертная оценка).

Таблица 5.7.1. Критерии принятия решения для подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

№ п/п	Код	Критерий	Отказ	Тип	Документ / Сведения	Правило принятия решения	Способ принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	КР.ПДПТ.01	Сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из ЕГРЮЛ	ЭФЗ.ОА.06.01 = ЕГРЮЛ.2.1 ЭФЗ.ОА.06.02 = ЕГРЮЛ.2.3 ЭФЗ.ОА.06.03 = ЕГРЮЛ.2.6 ЭФЗ.ОА.06.04 = ЕГРЮЛ.2.5	Автоматически
2.	КР.ПДПТ.02	Сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из ЕГРИП	ЭФЗ.ОА.05.01 = ЕГРИП.2.5 ЭФЗ.ОА.05.02 = ЕГРИП.2.6 ЭФЗ.ОА.05.03 = ЕГРИП.2.7 ЭФЗ.ОА.05.11 = ЕГРИП.2.1	Автоматически

						ЭФЗ.ОА.05.12 = ЕГРИП.2.11	
3.	КР.ПДПТ.03	Представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПДПТ.03 = ДА	Экспертная оценка
4.	КР.ПДПТ.04	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПДПТ.04 = ДА	Экспертная оценка
5.	КР.ПДПТ.05	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	Автоматически
6.	КР.ПДПТ.06	Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.ПДПТ.06 = ДА	Экспертная оценка
7.	КР.ПДПТ.07	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия	КР.ПДПТ.07 = ДА	Экспертная оценка

		услуги в электронной форме			представителя		
8.	КР.ПДПТ.08	Представлены правоустанавливающие документы на объект	Отказ в приеме документов	типовой	Правоустанавливающие документы на объект	КР.ПДПТ.08 = ДА	Экспертная оценка
9.	КР.ПДПТ.09	Заявление подано лицом, являющимся правообладателем земельного участка	Отказ в приеме документов	типовой	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	КР.ПДПТ.09 = ДА	Экспертная оценка
10.	КР.ПДПТ.10	Сведения, указанные в заявлении подтверждены данными из ЕГРН	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	ЭФЗ.ОА.07.01= ЕГРНЗУ 2.10 ЭФЗ.ОА.07.02= ЕГРНЗУ 2.09	Автоматически
11.	КР.ПДПТ.11	Сведения, указанные в заявлении подтверждены данными из ЕГРН	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект	ЭФЗ.ОА.08.01= ЕГРНО.10	Автоматически
12.	КР.ПДПТ.12	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации подтверждены данными из СК МВД России	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из СК МВД России	МВДР.2.1	Автоматически
13.	КР.ПДПТ.13	Представлены графические материалы	Отказ в приеме документов		Графические материалы к	КР.ПДПТ.13 = ДА	Экспертная оценка

					разрабатываемой документации		
14.	КР.ПДПТ.14	В графических материалах отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст	Отказ в приеме документов		Графические материалы к разрабатываемой документации	-	Автоматически
15.	КР.ПДПТ.15	Описание границ территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории, подтверждает, что заявление направлено в соответствующий уполномоченный орган	Отказ в приеме документов		Графические материалы к разрабатываемой документации	КР.ПДПТ.15 = ДА	Экспертная оценка
16.	КР.ПДПТ.16	Представлена пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки	Отказ в приеме документов		Пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки	КР.ПДПТ.16 = ДА	Экспертная оценка
17.	КР.ПДПТ.17	Описание границ территории, относительно которой разрабатывается документация по планировке территории, подтверждает, что заявление направлено в соответствующий уполномоченный орган	Отказ в приеме документов		Пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки	КР.ПДПТ.17 = ДА	Экспертная оценка
18.	КР.ПДПТ.18	В пояснительной записке отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и	Отказ в приеме документов		Пояснительная записка с описанием проекта и	-	Автоматически

		сведения, прочитать текст			обоснованием разработки		
19.	КР.ПДПТ.19	Размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки	КР.ПДПТ.19 = ДА	Экспертная оценка
20.	КР.ПДПТ.20	Требуется разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием проекта и обоснование разработки	КР.ПДПТ.20 = ДА	Экспертная оценка
21.	КР.ПДПТ.21	Заявитель не является лицом, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием проекта и обоснование разработки	КР.ПДПТ.21 = ДА	Экспертная оценка
22.	КР.ПДПТ.22	Допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием	КР.ПДПТ.22 = ДА	Экспертная оценка

		соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации			проекта и обоснование разработки		
23.	КР.ПДПТ.23	По сведениям, указанным заявителем, получена информация о ранее утвержденной документации	Отказ в предоставлении услуги		Решение об утверждении документации	КР.ПДПТ.23 = ДА	Экспертная оценка
24.	КР.ПДПТ.24	Представлена пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения	Отказ в приеме документов		Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения	КР.ПДПТ.24 = ДА	Экспертная оценка
25.	КР.ПДПТ.25	В пояснительной записке отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст	Отказ в приеме документов		Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения		Автоматически
26.	КР.ПДПТ.26	Размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения	КР.ПДПТ.26 = ДА	Экспертная оценка

		кодекса Российской Федерации)					
27.	КР.ПДПТ.27	Требуется разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения	КР.ПДПТ.27 = ДА	Экспертная оценка
28.	КР.ПДПТ.28	Заявитель не является лицом, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения	КР.ПДПТ.28 = ДА	Экспертная оценка
29.	КР.ПДПТ.29	Допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Отказ в предоставлении услуги		Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения	КР.ПДПТ.29 = ДА	Экспертная оценка
30.	КР.ПДПТ.30	Представлен проект задания на выполнение инженерных изысканий	Отказ в приеме документов		Проект задания на выполнение инженерных изысканий	КР.ПДПТ.30 = ДА	Экспертная оценка
31.	КР.ПДПТ.31	В проекте задания на выполнение инженерных изысканий отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитав текст	Отказ в приеме документов		Проект задания на выполнение инженерных изысканий	-	Автоматически

32.	КР.ПДПТ.32	Соответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 401	Отказ в предоставлении услуги		Проект задания на выполнение инженерных изысканий	КР.ПДПТ.32 = ДА	Экспертная оценка
-----	------------	--	-------------------------------	--	---	--------------------	-------------------

Таблица 5.7.2. Критерии принятия решения для подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»

№ п/п	Код	Критерий	Отказ	Тип	Документ / Сведения	Правило принятия решения	Способ принятия решения
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	КР.УДПТ.01	Сведения о юридическом лице, указанные заявителем, содержатся в ЕГРЮЛ	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из ЕГРЮЛ	ЭФЗ.ОА.06.01 = ЕГРЮЛ.2.1 ЭФЗ.ОА.06.02 = ЕГРЮЛ.2.3 ЭФЗ.ОА.06.03 = ЕГРЮЛ.2.6 ЭФЗ.ОА.06.04 = ЕГРЮЛ.2.5	Автоматическ и
2.	КР.УДПТ.02	Сведения об индивидуальном предпринимателе, указанные заявителем, содержатся в ЕГРИП	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из ЕГРИП	ЭФЗ.ОА.05.01 = ЕГРИП.2.5 ЭФЗ.ОА.05.02 = ЕГРИП.2.6 ЭФЗ.ОА.05.03 = ЕГРИП.2.7 ЭФЗ.ОА.05.11 =	Автоматическ и

						ЕГРИП.2.1 ЭФЗ.ОА.05.12 = ЕГРИП.2.11	
3.	КР.УДПТ.03	Представлен документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УДПТ.03=ДА	Экспертная оценка
4.	КР.УДПТ.04	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УДПТ.04=ДА	Экспертная оценка
5.	КР.УДПТ.05	В документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя, отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст и распознать реквизиты доверенности	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	-	Экспертная оценка
6.	КР.УДПТ.06	Представлен действующий документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УДПТ.06=ДА	Экспертная оценка
7.	КР.УДПТ.07	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, соответствует требованиям к предоставлению услуги в электронной форме	Отказ в приеме документов	типовой	Документ, подтверждающий полномочия представителя	КР.УДПТ.07=ДА	Экспертная оценка

8.	КР.УДПТ.08	Представлены правоустанавливающие документы на объект	Отказ в приеме документов	типовой	Правоустанавливающие документы на объект	КР.УДПТ.08=ДА	Экспертная оценка
9.	КР.УДПТ.09	Заявление подано лицом, являющимся правообладателем земельного участка	Отказ в приеме документов	типовой	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	КР.УДПТ.09=ДА	Экспертная оценка
10.	КР.УДПТ.10	Сведения, указанные в заявлении подтверждены данными из ЕГРН	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок	ЭФЗ.ОА.07.01=ЕГРНЗУ 2.10 ЭФЗ.ОА.07.02=ЕГРНЗУ 2.09	Автоматический
11.	КР.УДПТ.11	Сведения, указанные в заявлении подтверждены данными из ЕГРН	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из Единого государственного реестра недвижимости на объект	ЭФЗ.ОА.08.01=ЕГРНО.10	Автоматический
12.	КР.УДПТ.12	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации подтверждены данными из СК МВД России	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Сведения из СК МВД России	МВДР.2.1	Автоматический
13.	КР.УДПТ.13	По сведениям, указанным заявителем, получена информация о ранее утвержденной документации по	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Решение об утверждении документации	КР.УДПТ.13=ДА	Экспертная оценка

		планировке территории					
14.	КР.УДПТ.14	По сведениям, указанным заявителем, получена информация о решении о подготовке документации по планировке территории	Отказ в предоставлении услуги	уникальный	Решение о подготовке документации	КР.УДПТ.14=ДА	Экспертная оценка
15.	КР.УДПТ.15	Представлена основная часть проекта планировки территории	Отказ в приеме документов	уникальный	Основная часть проекта планировки территории	КР.УДПТ.15=ДА	Экспертная оценка
16.	КР.УДПТ.16	В основной части проекта планировки территории отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст	Отказ в приеме документов	уникальный	Материалы по обоснованию проекта планировки территории	-	Экспертная оценка
17.	КР.УДПТ.17	Представлены материалы по обоснованию проекта планировки	Отказ в приеме документов	уникальный	Основная часть проекта межевания территории	КР.УДПТ.17=ДА	Экспертная оценка
18.	КР.УДПТ.18	В материалах по обоснованию проекта планировки территории отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст	Отказ в приеме документов	уникальный	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	-	Экспертная оценка
19.	КР.УДПТ.19	Представлена основная часть проекта межевания территории	Отказ в приеме документов	уникальный	Основная часть проекта межевания территории	КР.УДПТ.19=ДА	Экспертная оценка
20.	КР.УДПТ.20	В основной части проекта	Отказ в приеме	уникальный	Материалы по	-	Экспертная

		межевания территории отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст	документов	ый	обоснованию проекта межевания территории		оценка
21.	КР.УДПТ.21	Представлены материалы по обоснованию проекта межевания территории	Отказ в приеме документов	уникальн ый	Основная часть проекта межевания территории	КР.УДПТ.21=ДА	Экспертная оценка
22.	КР.УДПТ.22	В материалах по обоснованию проекта межевания территории отсутствуют повреждения, что позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, прочитать текст	Отказ в приеме документов	уникальн ый	Материалы по обоснованию проекта межевания территории	-	Экспертная оценка
23.	КР.УДПТ.23	Документация по планировке территории соответствует документам территориального планирования	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по обоснованию проекта	КР.УДПТ.23=ДА	Экспертная оценка

					межевания территории		
24.	КР.УДПТ.24	Документация по планировке территории соответствует программам комплексного развития коммунальной, транспортной, социальной инфраструктуры	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по обоснованию проекта межевания территории	КР.УДПТ.24=ДА	Экспертная оценка
25.	КР.УДПТ.25	Документация по планировке территории соответствует нормативам градостроительного проектирования	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта	КР.УДПТ.25=ДА	Экспертная оценка

					межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
26.	КР.УДПТ.26	Документация по планировке территории соответствует требованиям технических регламентов	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории	КР.УДПТ.26=ДА	Экспертная оценка
					Материалы по обоснованию проекта планировки территории		
					Основная часть проекта межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
27.	КР.УДПТ.27	Документация по планировке территории соответствует сводам правил с учетом материалов и результатов инженерных изысканий	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории	КР.УДПТ.27=ДА	Экспертная оценка
					Материалы по обоснованию		

					проекта планировки территории		
					Основная часть проекта межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
28.	КР.УДПТ.28	Документация по планировке территории соответствует правилам землепользования и застройки	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории	КР.УДПТ.28=ДА	Экспертная оценка
					Материалы по обоснованию проекта планировки территории		
					Основная часть проекта межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
29.	КР.УДПТ.29	Документация по планировке	Отказ в	уникальн	Основная часть	КР.УДПТ.29= ДА	Экспертная

		территории соответствует лесохозяйственному регламенту	предоставлении услуги	ый	проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по обоснованию проекта межевания территории		оценка
30.	КР.УДПТ.30	Документация по планировке территории соответствует положению об особо охраняемой природной территории	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по	КР.УДПТ.30=ДА	Экспертная оценка

					обоснованию проекта межевания территории		
		комплексным схемам организации дорожного движения	Отказ в предоставлении услуги		планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
32.	КР.УДПТ.32	Документация по планировке территории соответствует требованиям по обеспечению эффективности организации дорожного движения, указанными в части 1 статьи 11 Федерального закона «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта	КР.УДПТ.32=ДА	Экспертная оценка

		законодательные акты Российской Федерации»			межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
33.	КР.УДПТ.33	Документация по планировке территории соответствует границам территорий объектов культурного наследия, включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации	Отказ в предоставлении услуги	уникальный	Основная часть проекта планировки территории	КР.УДПТ.33=ДА	Экспертная оценка
					Материалы по обоснованию проекта планировки территории		
					Основная часть проекта межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
34.	КР.УДПТ.34	Документация по планировке территории соответствует границам территорий выявленных объектов культурного наследия	Отказ в предоставлении услуги	уникальный	Основная часть проекта планировки территории	КР.УДПТ.34=ДА	Экспертная оценка
					Материалы по обоснованию		

					проекта планировки территории		
					Основная часть проекта межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
35.	КР.УДПТ.35	Документация по планировке территории соответствует границам зон с особыми условиями использования территорий	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории	КР.УДПТ.35=ДА	Экспертная оценка
					Материалы по обоснованию проекта планировки территории		
					Основная часть проекта межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
36.	КР.УДПТ.36	По итогам проверки	Отказ в	уникальн	Основная часть	КР.УДПТ.36=ДА	Экспертная

		подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории	предоставлении услуги	ый	проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по обоснованию проекта межевания территории		оценка
37.	КР.УДПТ.37	По итогам проверки установлено соответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по	КР.УДПТ.37=ДА	Экспертная оценка

					обоснованию проекта межевания территории		
38.	КР.УДПТ.38	Описание границ территории, относительно которой разработана документация по планировке территории, подтверждает, что заявление направлено в соответствующий уполномоченный орган	Отказ в предоставлении услуги	типовой	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории Основная часть проекта межевания территории Материалы по обоснованию проекта межевания территории	КР.УДПТ.38=ДА	Экспертная оценка
39.	КР.УДПТ.39	Документация по планировке территории по составу и содержанию соответствует требованиям, установленным статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Отказ в предоставлении услуги	уникальн ый	Основная часть проекта планировки территории Материалы по обоснованию проекта планировки территории	КР.УДПТ.39=ДА	Экспертная оценка

					Основная часть проекта межевания территории		
					Материалы по обоснованию проекта межевания территории		
40.	КР.УДПТ.40	Получено положительное заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений документации (в случае проведения публичных слушаний / общественных обсуждений)	Отказ в предоставлении услуги	уникальный	Заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений	КР.УДПТ.40=ДА	Экспертная оценка

5.8. Описание атрибутивного состава результирующих документов

Таблица 5.8.1. Связь результирующих документов с вариантами предоставления услуги

№ п/п	Наименование документа	Шифр варианта предоставления услуги
1	2	3
1	Решение о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/проекта межевания территории)	*ПДПТ*
2	Решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории)	
3	Решение об отказе в предоставлении услуги	
4	Решение об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории)	*УДПТ*
5	Решение о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории)	
6	Решение об отказе в предоставлении услуги	
7	Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	*ПДПТ* *УДПТ*

Таблица 5.8.2. Общие атрибуты

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Код атрибута
1	2	3	5
1	ФИО заявителя физического лица или ИП / наименование заявителя юридического лица	Строка	ОА.01
2	Номер заявления на предоставление услуги	Строка	ОА.02
3	Дата заявления на предоставление услуги	Дата	ОА.03
4	Наименование субъекта РФ	Список	ОА.04
5	Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги	Список	ОА.05
6	Регистрационный номер в реестре	Номер	ОА.06
7	Дата внесения сведений в реестр	Дата	ОА.07
8	Дата решения	Дата	ОА.08
9	Номер решения	Номер	ОА.09

Таблица 5.8.3. Решение о подготовке документации по планировке территории

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата решения	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.08
2	Номер решения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.09
3	Вид документации по планировке территории (проект планировки территории и / или проект межевания территории)	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РПДПТ.01
5	Описание границ территории, на которую осуществляется подготовка документации по планировке территории	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РПДПТ.02
6	Сведения о сроках подготовки документации по планировке территории	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	РПДПТ.03
7	Схема границ территории, на которую осуществляется подготовка документации по планировке территории	Файл	Реестр результатов предоставления услуги	РПДПТ.04

Таблица 5.8.4. Решение о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата решения	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.08
2	Номер решения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.09
3	Вид документации по планировке территории (проект планировки территории и /или проект межевания территории)	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИПДПТ.01

5	Описание границ территории, на которую осуществляется подготовка документации по планировке территории	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИПДПТ.03
6	Сведения о сроках подготовки документации по планировке территории	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	ВИПДПТ.04
7	Схема границ территории, на которую осуществляется подготовка документации по планировке территории	Файл	Реестр результатов предоставления услуги	ВИПДПТ.05
8	Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИПДПТ.06
9	Сведения о части документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИПДПТ.07

Таблица 5.8.5. Решение об отказе в подготовке документации по планировке территории

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата решения	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.08
2	Номер решения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.09
3	Основание для отказа	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОПДПТ.01
4	Мотивированное обоснование причины отказа	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОПДПТ.02
5	Информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОПДПТ.03

Таблица 5.8.6. Решение об утверждении документации по планировке

территории и утвержденная документация по планировке территории

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата решения	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.08
2	Номер решения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.09
3	Вид документации по планировке территории (проект планировки территории или проект межевания территории)	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РУДПТ.01
4	Наименование документации	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РУДПТ.02
6	Описание границ территории, на которую осуществляется утверждение документации по планировке территории	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РУДПТ.03
7	Сведения о протоколе публичных слушаний / общественных обсуждений	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РУДПТ.04
8	Сведения о заключении о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РУДПТ.05
9	Проект планировки территории / проект межевания территории ²²	Файл	Реестр результатов предоставления услуги	ДПТ.01

Таблица 5.8.7. Решение об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории и утвержденная документация по планировке территории

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата решения	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.08
2	Номер решения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.09

3	Вид документации по планировке территории (проект планировки территории или проект межевания территории)	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИУДПТ.01
4	Наименование документации	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИУДПТ.02
5	Описание границ территории, на которую осуществляется утверждение документации по планировке территории	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИУДПТ.03
6	Сведения о протоколе публичных слушаний / общественных обсуждений	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИУДПТ.04
7	Сведения о заключении о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИУДПТ.05
8	Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИУДПТ.06
9	Сведения о части документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ВИУДПТ.07
10	Проект планировки территории / проект межевания территории ²³	Файл	Реестр результатов предоставления услуги	ДПТ.01

Состав основной части документации по планировке территории установлен ст. 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

Таблица 5.8.8. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата решения	Дата	Реестр результатов	ОА.08

			предоставления услуги	
2	Номер решения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.09
3	Основание для отклонения документации по планировке территории и направления ее на доработку	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОДПТ.01
4	Мотивированное обоснование причины отказа	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОДПТ.02
5	Информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОДПТ.03

Таблица 5.8.9. Решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

№ п/п	Наименование атрибута	Тип атрибута	Источник цифрового аналога	Код атрибута
1	2	3	4	5
1	Дата решения	Дата	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.08
2	Номер решения	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	ОА.09
3	Основание для отказа в приеме документов	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РОПД.01
4	Мотивированное обоснование причины отказа	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РОПД.02
5	Информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация	Строка	Реестр результатов предоставления услуги	РОПД.03

Состав основной части документации по планировке территории установлен ст. 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также Постановлением Правительства РФ от 12.05.2017 N 564 «Об утверждении Положения о составе и содержании проектов планировки территории, предусматривающих размещение одного или нескольких линейных объектов».

6. СВЕДЕНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРОЦЕССА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ В ПГС

Процесс предоставления услуги формируется на основе информации, содержащейся в цифровом регламенте, сведения для которого указаны в разделе «Сведения для формирования цифрового регламента» настоящего документа. Настоящий раздел содержит информацию, специфичную для формирования процесса предоставления услуги в ПГС.

6.1. Реестровая запись результата предоставления услуги

Создана техническая возможность ведения реестров решений.

6.2. Описание реестра решений

Результат предоставления услуги заносится в реестр решений.

6.2.1. Реестр решений предоставления услуги

Таблица 6.2.1.1. Служебные данные

№ п/п	Код поля	Наименование	Код источника данных	Тип	Длина (символов)	Правил а заполнения
1	2	3	4	5	6	7
1	P.00.01	ФИО заявителя физического лица или ИП / наименование заявителя юридического лица	Пользовательские данные	Строка	50	Нет
2	P.00.02	Номер заявления на предоставление услуги	Системные данные	Строка	10	Нет
3	P.00.03	Дата заявления на предоставление услуги	Системные данные	Дата	10	ДД.ММ. ГГГГ
4	P.00.04	Наименование субъекта РФ	Системные данные	Список	500	Нет
5	P.00.05	Наименование органа власти, уполномоченного на предоставление услуги	Системные данные	Список	500	Нет
6	P.00.06	Номер решения	Пользовательские данные	Строка	10	Нет
7	P.00.07	Дата решения	Системные данные	Дата	10	ДД.ММ. ГГГГ
8	P.00.08	Регистрационный номер в реестре	Пользовательские данные	Строка	10	Нет
9	P.00.09	Дата внесения сведений в реестр	Системные данные	Дата	10	ДД.ММ. ГГГГ

Таблица 6.2.1.2. Реестр решений

№ п/п	Код поля	Наименование	Код источника данных	Тип	Длина (символов)	Правил а заполнения
1	2	3	4	5	6	7
Сведения о решении о подготовке документации по планировке территории и о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории						

1.	P.01.01	Вид документации по планировке территории (проект планировки территории и / или проект межевания территории)	Пользовательские данные	Строка	30	Нет
2.	P.01.02	Наименование документации	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
3.	P.01.03	Описание границ территории, на которую осуществляется подготовка документации по планировке территории	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
4.	P.01.04	Сведения о сроках подготовки документации по планировке территории	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
5.	P.01.05	Схема границ территории, на которую осуществляется подготовка документации по планировке территории	Пользовательские данные	Файл	Нет	Нет
6.	P.01.06	Проект задания на выполнение инженерных изысканий ²⁴	Пользовательские данные	Файл	Нет	нет
7.	P.01.07	Графические материалы к разрабатываемой документации	Пользовательские данные	Файл	Нет	нет
8.	P.01.08	Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
9.	P.01.09	Сведения о части документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
Сведения о принятом решении об утверждении документации по планировке территории и о решении об утверждении документации по внесению изменений в документацию по планировке территории						
10.	P.02.01	Вид документации по планировке территории (проект планировки территории или проект межевания территории)	Пользовательские данные	Строка	30	Нет

11.	P.02.02	Наименование документации	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
12.	P.02.03	Описание границ территории, на которую осуществляется утверждение документации по планировке территории	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
13.	P.02.04	Сведения о протоколе публичных слушаний / общественных обсуждений	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
14.	P.02.05	Сведения о заключении о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
15.	P.02.06	Реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
16.	P.02.07	Сведения о части документации по планировке территории, в которую вносятся изменения	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
18.	P.02.08	Проект планировки/проект межевания территории	Пользовательские данные	Файл	Нет	Нет
Сведения об отказе в приеме документов:						
19.	P.03.01	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
20.	P.03.02	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет

21.	P.03.03	Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
22.	P.03.04	Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
24.	P.03.05	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
25.	P.03.06	Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
26.	P.03.07	Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
27.	P.03.08	Мотивированное обоснование причины отказа	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
28.	P.03.09	Информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет
Сведения об отказе в предоставлении услуги:						
35.	P.04.01	Разработка документации	Пользовательские данные	Строка	Нет	Нет

		по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке	е данные			
36.	Р.04.02	Заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
38.	Р.04.03	Не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
39.	Р.04.04	Размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет

40.	P.04.05	Сведения о ранее принятом решении, указанные заявителем, уполномоченного органа	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
41.	P.04.06	Несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
43.	P.04.07	Документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
44.	P.04.08	По итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
45.	P.04.09	Несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
47.	P.04.10	Получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
48.	P.04.11	Документация по планировке территории по составу и содержанию соответствует	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет

		требованиям, установленным статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации				
49.	Р.04.12	Мотивированное обоснование причины отказа	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
50.	Р.04.13	Информация, необходимая для устранения причин отказа (отклонения документации), а также иная дополнительная информация	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
51.	Р.05.01	Нормативный правовой акт, регулирующий деятельность по подготовке документации по планировке территории	Пользовательски е данные	Строка	Нет	Нет
52.	Р.05.02	Контакты	ЭФ3.ОА.01.05 ЭФ3.ОА.01.06 ЭФ3.ОА.02.08 ЭФ3.ОА.02.09 ЭФ3.ОА.03.10 ЭФ3.ОА.03.11 ЭФ3.ОА.04.09 ЭФ3.ОА.04.10 ЭФ3.ОА.05.09 ЭФ3.ОА.05.10 ЭФ3.ОА.06.04 ЭФ3.ОА.06.05 ЭФ3.ОА.06.13 ЭФ3.ОА.06.14	Строка	Нет	Нет

Если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий.

6.2.2. Описание условий использования сведений реестра

Сведения из реестра могут быть использованы при размещении сведений на официальном сайте уполномоченного органа в соответствии с законодательством.

6.2.3. Формирование печатных форм

На основании данных реестра посредством сервиса печатных форм ПГС могут быть сформированы печатные формы:

Таблица 6.2.3.1. Печатные формы

№ п/п	Код формы	Наименование формы	Утверждающий НПА
1	2	3	4
1	Ф.001	Форма решения о подготовке документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории)	Пользовательская форма
2	Ф.002	Форма решения о подготовке документации по внесению изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проект межевания территории)	Пользовательская форма
3	Ф.003	Форма решения об отказе в предоставлении услуги	Пользовательская форма
4	Ф.004	Форма решения об утверждении документации по планировке территории (проекта планировки территории и проекта межевания территории/ проекта межевания территории)	Пользовательская форма
5	Ф.005	Форма решения о внесении изменений в документацию по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории/ проекта межевания территории)	Пользовательская форма
6	Ф.006	Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги	Пользовательская форма

Печатные формы формируются на основании данных реестра в соответствии с формами, приведенными в приложениях 4 – 9 настоящего Системного проекта.

6.2.4. Описание инструментов работы с реестрами вне процессов предоставления услуги

В рамках работы с разделами реестров обеспечена доступность персональных данных заявителя, а также иных лиц, содержащиеся в реестрах, только в рамках предоставления конкретной услуги.

В ходе отправки и обработки запросов межведомственного взаимодействия, а также работы с реестром, пользователь ПГС не имеет доступа к данным иных физических, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

6.3. Ролевая модель

Используется следующая ролевая модель в процессе предоставления услуги.

Таблица 6.3.1. Ролевая модель для подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории», подуслуги «Утверждение документации по планировке территории» в случае, когда проведение публичных слушаний / общественных обсуждений не требуется

№ п/п	Роль	Перечень АД, связанных с ролью
1	2	3

1	Регистратор	АД1.1, АД1.2, АД1.3, АД1.4, АД4.3, АД5.1
2	Специалист	АД2.1, АД2.2, АД3.1, АД4.1, АД4.2
3	Должностное лицо	АД1.5, АД3.2, АД3.3

Таблица 6.3.2. Ролевая модель для подуслуги «Утверждение документации по планировке территории» в случае, когда требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений

№ п/п	Роль	Перечень АД, связанных с ролью
1	2	3
1	Регистратор	АД1.1, АД1.2, АД1.3, АД1.4, АД3.5, АД6.3, АД7.1
2	Специалист	АД2.1, АД2.2, АД3.1, АД3.4, АД4.1, АД4.3, АД6.1, АД6.2,
3	Должностное лицо	АД1.5, АД3.2, АД3.3, АД4.2, АД4.4, АД5.1, АД5.2

6.4. Статусная модель

Используется следующая статусная модель в отношении статусов, направляемых заявителю на ЕПГУ. Статусная модель соответствует виду сведений «Универсальный вид сведений для приема событий электронного заявления на портале государственных услуг (функций)».

Таблица 6.4.1. Статусная модель личного кабинета заявителя на ЕПГУ

№ п/п	Описание статуса	Код статуса (ЕПГУ)	Название статуса (ЕПГУ)	Текст уведомления
1	2	3	4	5
1	Уведомление о направлении заявления в ведомство	21	Заявление отправлено в ведомство	Уважаемый <Ф.И.О./Наименование организации>, ваше заявление направлено в <<...>>.
2	Уведомление о получении заявления ведомством	2	Заявление получено ведомством	Уважаемый<<Ф.И.О./Наименование организации>, ваше заявление получено <<...>>.
3	Уведомление заявителя о регистрации заявления	1	Заявление зарегистрировано	Уважаемый<<Ф.И.О./Наименование организации>, ваше заявление зарегистрировано под номером <<...>>.
4	Уведомление заявителя о принятии заявления к исполнению	6	Заявление принято к рассмотрению	Уважаемый <<Ф.И.О. / Наименование организации>, ваше заявление номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> передано на рассмотрение исполнителю.
5	Уведомление заявителя о результате предоставления	3	Услуга оказана	Уважаемый <<Ф.И.О./ Наименование организации>, в соответствии с заявлением номер <<...>> от <<ДД.ММ. ГГГГ>> услуга

	услуги			предоставлена, результат можно сохранить по ссылке <<...>>.
6	Уведомление заявителя об отказе в приеме документов	4	Отказ в приеме	Уважаемый <Ф.И.О./Наименование организации>>, вам отказано в приеме документов по заявлению номер <<...>> от <ДД.ММ.ГГГГ>> на основании <<...>>.
7	Уведомление заявителя об отказе в предоставлении услуги	4	Отказано в предоставлении услуги	Уважаемый<<Ф.И.О./Наименование организации>>, вам отказано в предоставлении услуги по заявлению номер <<...>> от <<ДД.ММ.ГГГГ>> на основании <<...>>.

7. НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ, РЕГУЛИРУЮЩИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГИ

Перечень НПА, регулирующих предоставление услуги:

7.1. *Федеральные нормативные правовые акты:*

– Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ с дальнейшими изменениями и дополнениями.

7.2. *Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации:*

– законы субъектов РФ, устанавливающие порядок осуществления градостроительной деятельности;

– правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие порядок проведения публичных слушаний / общественных обсуждений;

– правовые акты органов местного самоуправления, устанавливающие порядок подготовки документации по планировке территории;

– правовые акты органов местного самоуправления, утверждающие административные регламенты предоставления услуги.

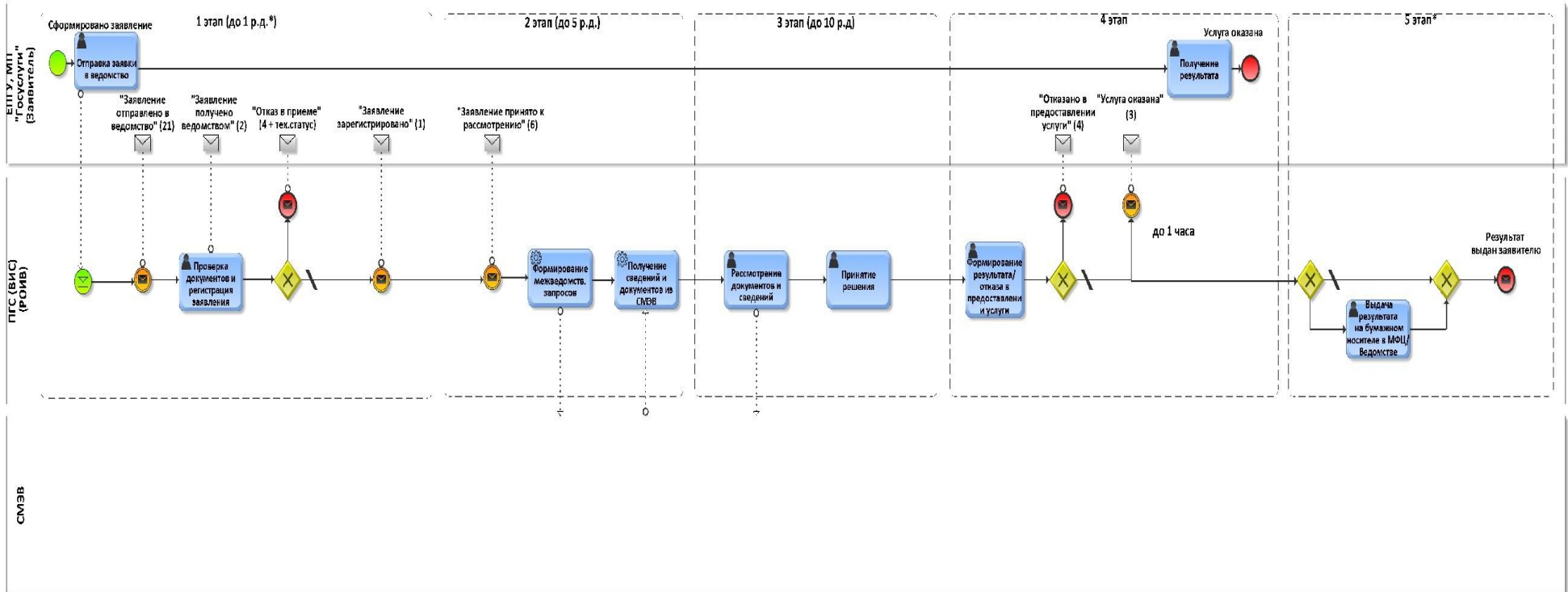
8. БЛОК-СХЕМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

8.1. Подуслуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

_BPM_v_

Оказание муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории». Подуслуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

не более 15 рабочих дней



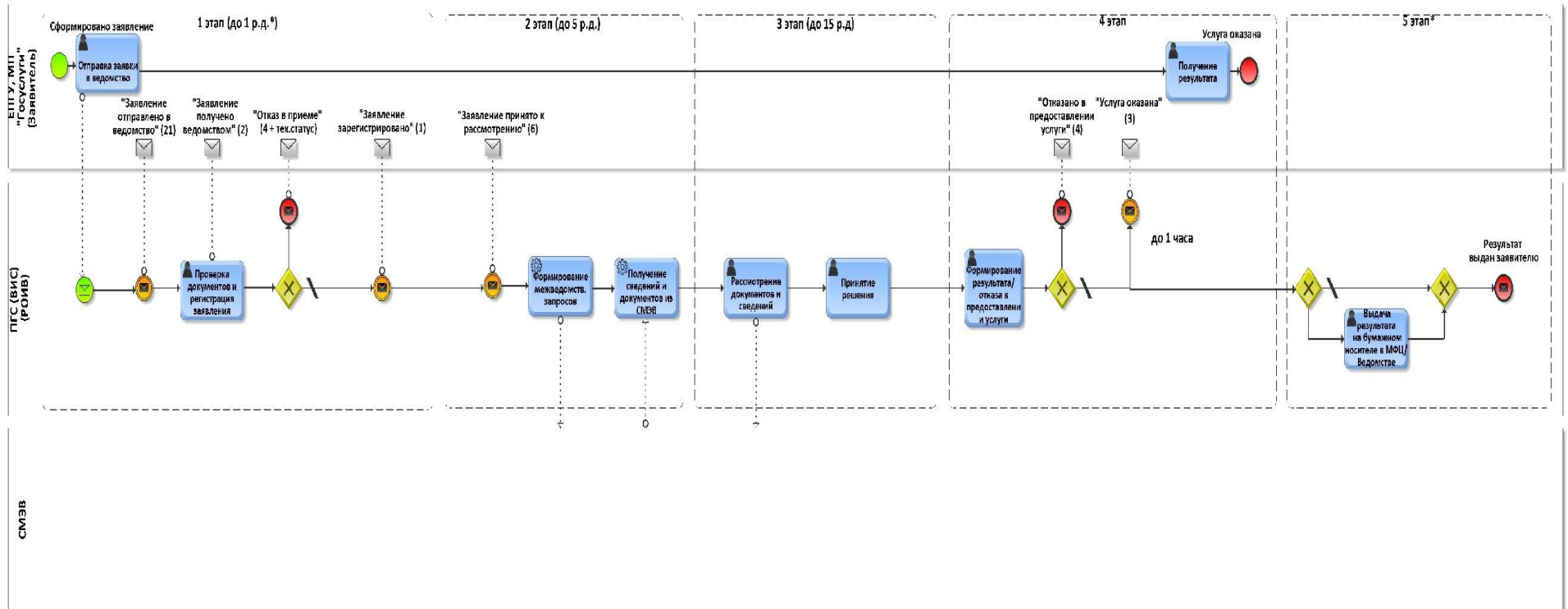
* не включается в общий срок предоставления государственной услуги

8.2. Подуслуга «Утверждение документации по планировке территории»

8.2.1. В случае, когда проведение публичных слушаний / общественных обсуждений не требуется

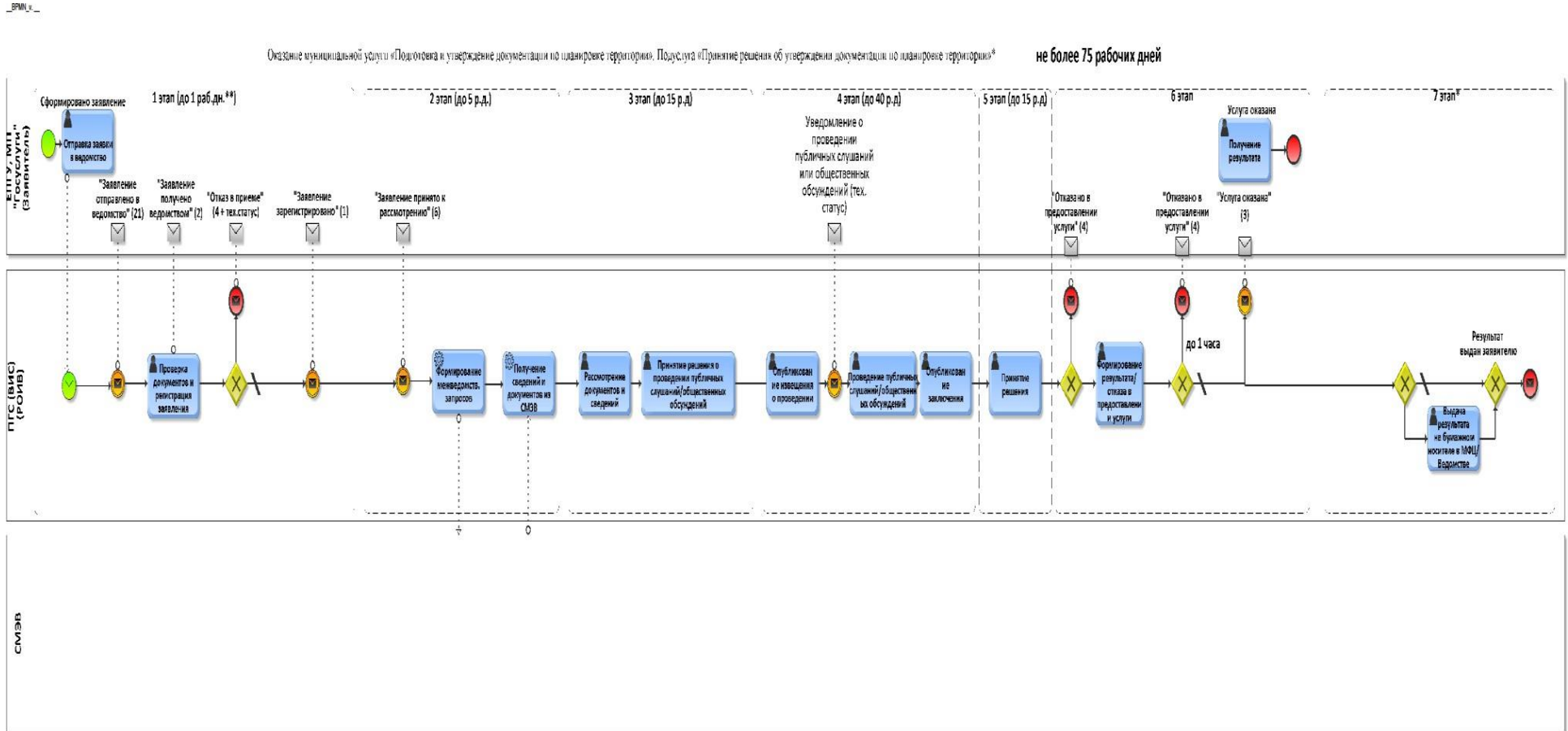
БPMN_v_

Оказание муниципальной услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории». Подуслуга «Принятие решения об утверждении документации по планировке территории» **не более 20 рабочих дней**



* не включается в общий срок предоставления услуги

8.2.2. В случае, когда требуется проведение публичных слушаний / общественных обсуждений



* при принятии решения о проведении публичных слушаний
 ** не включается в общий срок предоставления услуги

Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги**1. В части подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»:**

1.1. *Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, предоставляемых заявителем:*

1.1.1. Документ, удостоверяющий личность (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА).

1.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

1.1.3. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.

1.1.4. Графические материалы к разрабатываемой документации.

1.1.5. Пояснительная записка с описанием проекта и обоснованием разработки (при разработке документации впервые).

1.1.6. Пояснительная записка с описанием изменений и обоснованием их внесения (при внесении изменений в утвержденную документацию).

1.1.7. Проект задания на выполнение инженерных изысканий (если для подготовки документации по планировке территории требуется проведение инженерных изысканий).

1.2. *Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия:*

1.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

1.2.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

1.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

1.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект.

1.3. *Документы (сведения), необходимые для предоставления услуги, получаемые в рамках внутриведомственного взаимодействия:*

1.3.1. Решение о подготовке документации.

1.3.2. Решение об утверждении документации.

2. В части подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»:

2.1. *Перечень документов, необходимых для предоставления услуги, предоставляемых заявителем:*

2.1.1. Документ, удостоверяющий личность (в случае обращения в электронной форме представление документа не требуется, идентификация осуществляется посредством ЕСИА).

2.1.2. Документ, подтверждающий полномочия представителя.

2.1.3. Правоустанавливающие документы на объект капитального строительства.

2.1.4. Основная часть проекта планировки территории.

2.1.5. Материалы по обоснованию проекта планировки территории.

2.1.6. Основная часть проекта межевания территории.

2.1.7. Материалы по обоснованию проекта межевания территории.

2.2. *Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, получаемых в рамках межведомственного взаимодействия:*

2.2.1. Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.2.2. Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.2.3. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на земельный участок.

2.2.4. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости на объект.

2.3. *Перечень документов (сведений), необходимых для предоставления услуги, получаемых в рамках внутриведомственного взаимодействия:*

2.3.1. Решение о подготовке документации.

2.3.2. Решение об утверждении документации.

2.3.3. Протокол публичных слушаний / общественных обсуждений.

2.3.4. Заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений.

Приложение 2
к Системному проекту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и предоставлении услуги

1. В части подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»:

1.1. *Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:*

1.1.1. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

1.1.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

1.1.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

1.1.4. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

1.1.5. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

1.1.6. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

1.1.7. Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

1.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги:

1.2.1. Разработка документации по планировке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации не требуется, и заявитель не настаивает на ее разработке.

1.2.2. Заявителем является лицо, которым в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно.

1.2.3. Несоответствие проекта задания на выполнение инженерных изысканий Правилам выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 №402.

1.2.4. Сведения о ранее принятом решении, указанные заявителем, отсутствуют у уполномоченного органа.

1.2.5. Не допускается подготовка проекта межевания территории без подготовки проекта планировки в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.

1.2.6. Размещение объектов местного значения, для размещения которых осуществляется подготовка документации по планировке территории, не предусмотрено документами территориального планирования в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (за исключением случая, предусмотренного частью 6 статьи 18 Градостроительного кодекса Российской Федерации).

2. В части подуслуги «Утверждение документации по планировке территории»:

2.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги:

2.1.1. Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

2.1.2. Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги.

2.1.3. Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой.

2.1.4. Подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением установленных требований.

2.1.5. Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги.

2.1.6. Заявление о предоставлении услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

Несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи» условий признания действительности усиленной квалифицированной электронной подписи.

2.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

(для принятия решения об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку):

2.2.1. Документация по планировке территории не соответствует требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.2.2. По итогам проверки не подтверждено право заявителя принимать решение о подготовке документации по планировке территории.

2.2.3. Несоответствие представленных документов решению о подготовке документации по планировке территории.

2.2.4. Сведения о ранее принятом решении, указанные заявителем, отсутствуют у уполномоченного органа.

2.2.5. Получено отрицательное заключение о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений (в случае проведения публичных слушаний / общественных обсуждений).

2.2.6. Документация по планировке территории по составу и содержанию не соответствует требованиям, установленным статьями 42, 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

**Перечень нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации,
регулирующих предоставление услуги и предложения по внесению в них
изменений**

№	Наименование НПА	Описание вносимых предложений
1	Административные регламенты предоставления услуги	<p>В муниципальных образованиях, где административные регламенты предоставления услуги отсутствуют, потребуется их разработка и утверждение.</p> <p>В муниципальных образованиях, где административные регламенты утверждены, потребуется их комплексная переработка. Административные регламенты предоставления услуги должны содержать положения, закрепляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выделение всех возможных вариантов предоставления услуги; - обеспечение экстерриториального обращения за предоставлением услуги; - автоматизацию информационного взаимодействия; - определение исчерпывающего перечня критериев для принятия решения о предоставлении услуги; - использование реестра решений о подготовке документации по планировке территории и реестра утвержденной документации по планировке территории; - формализации всех действий и административных процедур. <p>В части подуслуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории» в административных регламентах необходимо закрепить сокращенный срок предоставления услуги (15 рабочих дней).</p>
2	Правовые акты, устанавливающие порядок подготовки документации по планировке территории	Потребуется изменения, аналогичные изменениям в административные регламенты предоставления услуги, изложенные выше.

Форма решения о подготовке документации по планировке территории

<<P.00.05>>

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)***РЕШЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ**

<<P.01.01>>

(вид документации по планировке территории)

Дата <<P.00.07>>

№

<<P.00.06>>

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на основании обращения от <<P.00.03>> № <<P.00.02>> принято решение:

1. Осуществить подготовку <<P.01.01>> *(вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории)*, ограниченной <<P.01.03>> *(описание границ территории)* в соответствии со схемой границ подготовки документации по планировке территории согласно приложению к настоящему решению.

2. Подготовленный <<P.01.01>> *(вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории)* представить в

<<P.00.05>> *(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)* для утверждения в срок не позднее <<P.01.04>> *(срок подготовки документации по планировке территории)*.

Приложение: <<P.01.05>> *(схема границ подготовки документации по планировке территории)*.

*(должность уполномоченного
лица органа, осуществляющего
принятие решения)*

(подпись)

(инициалы)

Приложение к решению о подготовке
<<вид документации по планировке территории: проект планировки территории /
проект межевания территории>>
для размещения <<наименование
объекта, для размещения которого осуществляется разработка документации по
планировке территории>>
в границах <<описание границ территории>>
от <<дд.мм.гг.>>
№ <<_>>

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ/
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

*изображение, содержащее границы территории
/задание на выполнение инженерных изысканий*

(подпись)

(инициалы)

(должность
уполномоченного лица
органа, осуществляющего
принятие решения)

**Форма решения о подготовке документации по внесению изменений в
документацию по планировке территории**

<<P.00.05>>

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)***РЕШЕНИЕ О ПОДГОТОВКЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ
ИЗМЕНЕНИЙ В**<<P.01.01>>,
(вид документации по планировке территории)

Дата <<P.00.07>>

№
<<P.00.06>>

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на основании обращения от <<P.00.03>> № <<P.00.02>> принято решение:

1. Осуществить подготовку документации по внесению изменений в документацию, утвержденную <<P.01.08>> (реквизиты решения об утверждении документации по

планировке территории) в части <<P.01.09>> (сведения о части документации по

планировке территории, в которую вносятся изменения) в границах <<P.01.03>> (описание границ территории) в соответствии со схемой границ подготовки документации по планировке территории согласно приложению к настоящему решению.

2. Подготовленную документацию по внесению изменений представить в <<P.00.05>> (наименование уполномоченного органа местного самоуправления) для утверждения в срок не позднее <<P.01.04>> (срок).

Приложение: <<P.01.05>> (схема границ подготовки документации по планировке территории).

(должность
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(подпись)

(инициалы)

Приложение к решению о подготовке
<<вид документации по планировке территории: проект планировки территории /
проект межевания территории>>
<<наименование объекта, для
размещения которого осуществляется разработка документации по планировке
территории>>
<<описание границ территории>> от <<дд.мм.гг.>>
№ <<_>>

**СХЕМА ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИИ/
ЗАДАНИЕ НА ВЫПОЛНЕНИЕ ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ**

*изображение, содержащее границы территории
/задание на выполнение инженерных изысканий*

<p>(должность уполномоченного лица органа, осуществляющего принятие решения)</p>	<p>(подпись)</p>	<p>(инициалы)</p>
--	------------------	-------------------

Форма решения об отказе в подготовке документации по планировке территории

<<P.00.05>>

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому <<P.00.01>>

(фамилия, имя, отчество – для граждан и ИП)

<<P.00.01>>

*(полное наименование
организации – для юридических лиц)***РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении услуги**

Дата <<P.00.07>>

№
<<P.00.06>>

На основании обращения от <<P.00.03>> № <<P.00.02>> принято решение об отказе в предоставлении услуги «Подготовка и утверждение документации по планировке территории» по следующим основаниям: <<P.04.01>>, <<P.04.02>>, <<P.04.03>>, <<P.04.04>>, <<P.04.05>>, <<P.04.06>>.

Разъяснение причин отказа: <<P.04.12>>.

Дополнительно информируем: <<P.04.13>> *(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).*

Отказ от предоставления муниципальной услуги не препятствует повторному обращению

за предоставлением муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в

уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*(должность**уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)*

(подпись)

(инициалы)

Форма решения об утверждении документации по планировке территории

<<P.00.05>>

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)***РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ**

<<P.02.01>>

(вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории)

Дата <<P.00.07>>

№
<<P.00.06>>

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на основании обращения <<P.00.01>> (*заявитель*) от <<P.00.03>> № <<P.00.02>>, с учетом протокола публичных слушаний / общественных обсуждений <<P.02.04>> и заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений <<P.02.05>> ²⁵, принято решение утвердить <<P.02.01>> (*вид документации по планировке территории: проект планировки территории / проект межевания территории*) <<P.02.02>> (*наименование документации*) в границах <<P.02.03>> (*описание границ территории*) согласно приложению к настоящему решению.

(*должность*
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(*подпись*)

(*инициалы*)

В случае, если для утверждения документации по планировке территории требуется проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

**Форма решения об утверждении документации
по внесению изменений в документацию по планировке территории**

<<P.00.05>>

*(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)***РЕШЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ДОКУМЕНТАЦИИ ПО ВНЕСЕНИЮ
ИЗМЕНЕНИЙ В**

<<P.02.01>>

*(вид документации по планировке территории: проект планировки
территории / проект межевания территории)*

Дата <<P.00.07>>

№
<<P.00.06>>

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации на основании обращения <<P.00.01>> (*заявитель*) от <<P.00.03>> № <<P.00.02>>, с учетом протокола публичных слушаний / общественных обсуждений <<P.02.04>> и заключения о результатах публичных слушаний / общественных обсуждений <<P.02.05>> ²⁶, принято решение утвердить документацию <<P.02.02>> (*наименование документации*) по внесению изменений в документацию, утвержденную <<P.02.06>> (*реквизиты решения об утверждении документации по планировке территории*), в части <<P.02.07>> (*сведения о части документации по планировке территории, в которую вносятся изменения*), в границах <<P.02.03>> (*описание границ территории*) согласно приложению к настоящему решению.

Приложение: проект планировки территории

(*должность*
уполномоченного лица органа,
осуществляющего принятие
решения)

(*подпись*)

(*инициалы*)

В случае, если для утверждения документации по планировке территории требуется проведение публичных слушаний или общественных обсуждений.

ОБРАЗЕЦ

Приложение к решению
об утверждении документации по внесению изменений в документацию по
планировке территории
от <<дд.мм.гг.>> № <<_>> (проект планировки территории)

**ПРОЕКТ ПЛАНИРОВКИ ТЕРРИТОРИИ/ПРОЕКТ МЕЖЕВАНИЯ
ТЕРРИТОРИИ²⁸**

<<_>>

(наименование документации по планировке территории)

<<_>>

(наименование объекта, для размещения которого утверждается
документация по планировке территории)

<<_>>

(описание границ территории)

(Проект планировки территории/Проект межевания
территории²⁹)

Утвержденная документация по планировке территории прикладывается к решению об утверждении документации по планировке территории в виде электронного документа не в машиночитаемом виде.

Согласно статье 41 Градостроительного кодекса Российской Федерации подготовка проекта межевания

территории может осуществляться в как составе проекта планировки территории, так и в виде отдельного документа.

Состав проекта планировки территории и проекта межевания территории предусмотрен статьей 42 и статьей 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Форма решения об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

<<P.00.05>>

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

Кому <<P.00.01>>

(фамилия, имя, отчество – для граждан и ИП)

<<P.00.01>>

*(полное наименование
организации – для юридических лиц)***РЕШЕНИЕ****об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги**

Дата <<P.00.07>>

№ <<P.00.06>>

На основании обращения от <<P.00.03>> № <<P.00.02>> принято решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, по следующим основаниям:

<<P.03.01>>, <<P.03.02>>, <<P.03.03>>, <<P.03.04>>, <<P.03.05>>, <<P.03.06>>, <<P.03.07>>.

Разъяснения причин отказа: <<P.03.08>>.

Дополнительно информируем: <<P.03.09>> *(указывается информация, необходимая для устранения причин отказа, а также иная дополнительная информация при наличии).*

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению за предоставлением муниципальной услуги.




Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

*(должность уполномоченного
лица органа,
осуществляющего принятие
решения)*




(подпись)

(инициалы)

Модель экспертной системы подслужуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории»

/п	Наименование файла	Формат
	 ЭС ПДПТ v2.adf	.adf (ARIS Express)
	 ПДПТ_v02.pdf	.pdf (Adobe Reader)
	 ЭС ПДПТ_v2.xlsx	.xls

Модель экспертной системы подслужги «Утверждение документации по планировке территории»

	Наименование файла	Формат
/П	 ЭС УДПТ v2.adf	.adf (ARIS Express)
	 УДПТ_v02.pdf	.pdf (Adobe Reader)
	 ЭС УДПТ_v2.xlsx	.xsl